

«ЮБИЛЕЙНОЕ» ЖШС БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ МАТЕРИАЛДАРЫ

2025–2026 оқу жылына

ТЕЛЕФОН: +7 (71435) 22076

ЭЛЕКТРОНДЫҚ ПОШТА: sadikkost@mail.ru

РЕСМИ САЙТ <http://yubileynoe-sad.edu.kz/>

ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІДЕГІ ПАРАҚША

https://www.instagram.com/detskiy_sad_ubileynyj_2026?igsh=ZjAwYTNsMGN1Mnk4&utm_source=qr

Қостанай облысы, Жітіқара қ.2026 жыл

Мазмұны

1. Жалпы сипаттама3
- 1.1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы3
- 1.2. Білім беру ұйымы басшысына қойылатын біліктілік талаптары8
- 1.3. Түрлер номенклатурасына сәйкестігі8
- 1.4. Алқалы органдардың жұмысы (қамқоршылық, педагогикалық, әдістемелік, әдеп жөніндегі)9
2. Кадрлық әлеуетті талдау14
3. Тәрбиеленушілер контингенті20
4. Оқу-әдістемелік жұмыс31
- 4.1. Тәрбиелеу-білім беру процесін іске асыру31
- 4.2. Жылдық жоспарларды іске асыру33
- 4.3. ЕБҚ бар балалар үшін арнайы жағдайлар жасау35
- 4.4. Мониторинг жүргізу36
- 4.5. Балалардың ата-аналарын тәрбиелеу-білім беру процесіне тарту39
5. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету41
- 5.1. Материалдық-техникалық қамтамасыз етудің жай-күйі41
- 5.2. Бейнебақылау жүйесі және қауіпсіздік талаптарының сақталуы43
6. Оқу-әдістемелік және ақпараттық ресурстар44
7. Кемшіліктер мен ескертулер, оларды жою жолдары48
8. Қорытындылар мен ұсыныстар52
- 1-қосымша. Білім беру ұйымының қызметін бағалау критерийлері

1-БӨЛІМ. Жалпы сипаттама

1.1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

1.2.

Көрсеткіш	Мәліметтер
Толық атауы	«Юбилейное» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің бөбекжай-бақшасы
Меншік нысаны	Жекеменшік
Орналасқан жері	Индекс 110700, Қостанай облысы, Жітіқара ауданы, Жітіқара қ., 5в шағын ауданы, 13 үй
БСН	971140002558
Білім беру бағдарламасының қысқаша сипаттамасы	«Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламаларын іске асырады, тәрбиелеу-білім беру процесін қазақ және орыс тілдерінде жүзеге асырады, тәрбиеленушілердің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасайды
Ашылған жылы	1997
Жобалық қуаты	255 бала
Оқыту тілдері	Қазақ және орыс тілдері
Жұмыс режимі	5 күндік жұмыс аптасы, 7:30–18:00, 10,5 сағат
Тамақтану	Бес рет
Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері	Директор Деркач Светлана Александровна, 8747907121517.06.2013 ж. № 24 «Директорды тағайындау туралы» бұйрық15.12.2021 ж. № 44 «Директорды тағайындау туралы бұйрықты ұзарту туралы» бұйрық15.12.2021 ж. № 1 «Директордың өкілеттігін ұзарту туралы» шешім
Есепке байланысты ақпарат алу үшін байланыс жасайтын тұлғаның Т.А.Ә., байланыс деректері	Директор Деркач Светлана Александровна, 87479071215Әдіскер Лимонова Елена Николаевна, 87476844510
Топтар	2025–2026 оқу жылы — 11 топ

Рұқсат беру құжаттары

1-ҚҰЖАТ. ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: 971140002558.

Жітіқара қ. 09.12.2016 ж.

Атауы:

«Юбилейное» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 110700, Қостанай облысы, Жітіқара ауданы, Жітіқара қаласы, 5 В шағын ауданы, 13 үй.

Алғашқы тіркелген күні: 12.11.1997 ж.

Анықтама құрылтай құжаттарына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде қызметті жүзеге асыру құқығын береді.

Берілген күні: 09.12.2016 ж.

2-ҚҰЖАТ. АНЫҚТАМА — ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕЛУІ

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы

АНЫҚТАМА Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: 971140002558.

Жітіқара қ. 09.12.2016 ж.

Атауы:

«Юбилейное» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 110700, Қостанай облысы, Жітіқара ауданы, Жітіқара қаласы, 5 В шағын ауданы, 13 үй.

Алғашқы тіркелген күні: 12.11.1997 ж.

Анықтама құрылтай құжаттарға сәйкес Қазақстан Республикасының заңдары шеңберінде қызметті жүзеге асыру құқығын береді.

Берілген күні: 09.12.2016 ж.

3-ҚҰЖАТ. ДИРЕКТОРДЫ ТАҒАЙЫНДАУ ТУРАЛЫ 17.06.2013 Ж. № 24 БҰЙРЫҚ

4-ҚҰЖАТ. ДИРЕКТОРДЫ ТАҒАЙЫНДАУ ТУРАЛЫ БҰЙРЫҚТЫ ҰЗARTУ ЖӨНІНДЕГІ 15.12.2021 Ж. № 44 БҰЙРЫҚ

«Юбилейное» ЖШС директоры Деркач Светлана Александровнаны тағайындау туралы 2016 жылғы 08 желтоқсандағы № 34 бұйрықтың қолданысын 5 жыл мерзімге ұзарту.

5-ҚҰЖАТ. ДИРЕКТОРДЫҢ ӨКІЛЕТТІГІН ҰЗARTУ ТУРАЛЫ № 1 ШЕШІМ

2021 жылғы 15 желтоқсан

№ 1 ШЕШІМ

6-ҚҰЖАТ. ЖАЛҒЫЗ ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ № 2 ШЕШІМІ

2016 жылғы 08 желтоқсан

Мен, Гурина Наталья Владимировна, «Юбилейное» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі — Серіктестік) жалғыз қатысушысы бола отырып,

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫМ:

Деркач Светлана Александровнаны «Юбилейное» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің директоры етіп тағайындау, оған мүлікке шектеусіз билік ету және барлық қаржылық және банктік құжаттарға бірінші қол қою құқығын беру.

«Юбилейное» ЖШС қатысушысы

Н.В. Гурина

Шешімге директордың жеке куәлігінің көшірмелері қоса берілген.

7-ҚҰЖАТ. ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДЫҢ БАСТАЛҒАНЫ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМАНЫ ҚАБЫЛДАУ ТАЛОНЫ — ОРЫС ТІЛІНДЕ

Хабарламаның кіріс тіркеу нөмірі: KZ61XXX00005698.

Хабарламаны қабылдау күні мен уақыты: 06.02.2015 12:36.

Электрондық құжат www.elicense.kz порталында қалыптастырылған. Электрондық құжаттың түпнұсқалығын www.elicense.kz порталында тексеруге болады.

8-ҚҰЖАТ. ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДЫҢ БАСТАЛҒАНЫ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМАНЫ ҚАБЫЛДАУ ТАЛОНЫ — ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕ

Хабарламаның тіркелген кіріс нөмірі: KZ61XXX00005698.

Ескертуді алған күні мен уақыты: 06.02.2015 12:36.

Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған. Электрондық құжаттың түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексеруге болады.

9-ҚҰЖАТ. «ЮБИЛЕЙНОЕ» ЖШС-НІҢ 2026 ЖЫЛҒЫ ЖАРҒЫСЫ

Жарғы «Юбилейное» ЖШС құрылтайшысының 2026 жылғы 20 ақпандағы шешімімен бекітілген.

Құжатты ресімдеу күні: 2026 жылғы 20 ақпан.

Орны: Жітіқара қаласы, 2026 жыл.

10-ҚҰЖАТ. 16.06.2010 Ж. №398 САНИТАРИЯЛЫҚ-ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫ

11-ҚҰЖАТ. 10.07.2009 Ж. №000572DP МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕ ЛИЦЕНЗИЯ

Қызметті реттейтін нормативтік құқықтық құжаттардың тізбесі

«Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасының.

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_

Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңы

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_

Қазақстан Республикасының «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Заңы

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_

Қазақстан Республикасының «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Заңы

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>

Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау нысандары мен қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194>

Жоспарлы профилактикалық екпелерді алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235>

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>

«Мектепке дейінгі ұйымдар мен сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166>

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметтерін көрсету туралы үлгілік шарт

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

Педагогтер лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары

https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_

Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>

Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактандыру стандарттары мен талаптары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239>

Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618>

Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513>

«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368> «Үздік педагог» атағын беру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472> Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390>

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495>

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317> Педагогикалық қайта даярлау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147>

Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567> Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлері

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622>

Білім беру ұйымдарына және олардың аумағына әкелуге тыйым салынған заттар мен нәрселердің тізбесі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңестің қызметін ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229>

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309>

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 «Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 ««Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграциялау және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

«Ұлттық білім беру деректер қоры»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147>

Мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары

еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323>

Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363>

Мемлекеттік мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялау қағидалары
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137>

Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090> Орт қауіпсіздігі қағидалары
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867>

Қазақстан Республикасының білім беру саласында қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414>

1.2. Білім беру ұйымы басшысына қойылатын біліктілік талаптары

Деркач Светлана Александровна «Юбилейное» ЖШС-не басшылық етеді, ұйымның білім беру, тәрбиелеу, кадрлық және әкімшілік-шаруашылық қызметін ұйымдастыру мен үйлестіруді қамтамасыз етеді.

Басшы өз қызметінде Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасын, мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды, нормативтік құқықтық актілерді, ұйымның жарғысын және жергілікті құжаттарды басшылыққа алады.

Светлана Александровна педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастырады, жылдық жоспардың орындалуын, білім беру бағдарламаларының іске асырылуын, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасына, еңбекті қорғауға, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз етеді. Педагог қызметкерлердің қызметін бақылайды, олардың кәсіби дамуы мен біліктілігін арттыруға жағдай жасайды.

Басшы тәрбиеленушілердің ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) өзара іс-қимылды, педагогикалық және басқа да алқалы органдардың жұмысын ұйымдастыруды, ұйымның заттық-дамытушы ортасы мен материалдық-техникалық базасын жетілдіруді қамтамасыз етеді.

Басшының қызметі ұйымның тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуге, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын арттыруға, тәрбиеленушілер мен педагогтер үшін қауіпсіз және қолайлы жағдайлар жасауға, сондай-ақ ұйымды одан әрі дамытуға бағытталған.

1.3. Түрлер номенклатурасына сәйкестігі

«Юбилейное» ЖШС-де ұйым қызметінің негізгі бағыттарын ескере отырып құжаттаманы жүйелейтін 2026–2030 жылдарға арналған Істер номенклатурасы әзірленіп, бекітілген. Номенклатура құрылымдық бөлімшелер бойынша жасалған және мынадай бөлімдерді қамтиды:

- **01. Басшылық;**
- **02. Оқу-тәрбие бөлімі;**
- **03. Медициналық кабинет;**
- **04. Әкімшілік-шаруашылық бөлім;**
- **05. Бухгалтерия.**

«Басшылық» бөлімінде негізгі қызмет, кадр мәселелері, тәрбиеленушілер қозғалысы, әдістемелік қызмет, ата-аналармен жұмыс, ұйым қызметін бақылау, сондай-ақ бөбекжай-бақшаның жылдық жұмыс жоспарлары бойынша құжаттарды жүргізу көзделген. «Оқу-тәрбие бөлімі» бөлімінде педагогикалық кеңес құжаттары, оқу-тәрбие жұмысының жоспарлары, тәрбиелеу-білім беру

жұмысының жылдық жоспары, әдістемелік жұмыс, білім беру бағдарламалары, балалармен жұмысты мониторингілеу және қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі құжаттар жүйеленген.

Осылайша, істер номенклатурасы мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі түрлеріне сәйкес келеді және басқарушылық, оқу-тәрбие, медициналық, әкімшілік-шаруашылық және қаржы-бухгалтерлік қызметті қамтиды. Номенклатурада тәрбиеленушілерге, педагогикалық және әдістемелік жұмысқа, ата-аналармен өзара іс-қимылға және білім беру процесін ұйымдастыруға байланысты құжаттарды жеке қалыптастыру да көзделген.

Істер номенклатурасын «Юбилейное» ЖШС сараптама комиссиясы қарап, келісті. 2025 жылғы 25 желтоқсандағы сараптама комиссиясы отырысының хаттамасында 2026–2030 жылдарға арналған істер номенклатурасын бекіту және істерді бекітілген номенклатураға сәйкес қалыптастыруды қамтамасыз ету туралы шешім көрсетілген.

Сараптама комиссиясының жұмысын ұйымдастыру үшін 2025 жылғы 25 желтоқсанда «Істер номенклатурасы бойынша сараптама комиссиясын құру туралы» № 38 бұйрық шығарылып, комиссия құрамы және номенклатураны қарау мен келісу тәртібі бекітілген.

1.4. Алқалы органдардың жұмысы

«Юбилейное» ЖШС-де алқалы органдардың жұмысы мектепке дейінгі ұйымды басқару жүйесінің, педагог қызметкерлерді әдістемелік сүйемелдеудің, ата-аналармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етудің және педагогикалық әдепті сақтаудың құрамдас бөлігі болып табылады.

Мектепке дейінгі ұйымда алқалы органдардың қызметі жергілікті нормативтік құжаттар, бекітілген жұмыс жоспарлары, басшының бұйрықтары, отырыстардың күн тәртібі және қабылданған шешімдердің хаттамалары негізінде жүзеге асырылады. Жұмыс алқалылық, ашықтық, жүйелілік, кәсіби өзара іс-қимыл және қабылданатын шешімдер үшін жауапкершілік қағидаттарына негізделеді.

1. Педагогикалық кеңестің жұмысы

Педагогикалық кеңестің құрамы жыл сайын мектепке дейінгі ұйым басшысының бұйрығымен бекітіледі. Ұсынылған құжаттамада тиісті оқу жылына арналған Педагогикалық кеңес туралы ережені және оның құрамын бекіту туралы бұйрықтар бар.

2025–2026 оқу жылы

2025–2026 оқу жылында Педагогикалық кеңестің жұмысы алдыңғы кезеңнің нәтижелері мен мектепке дейінгі білім берудің өзекті міндеттерін ескере отырып жалғастырылды.

Ұйымдастыру отырысы ұйымның жаңа оқу жылына дайындығына, жазғы сауықтыру жұмысының талдауына, жылдық жоспарды бекітуге, заттық-дамытушы ортаны ұйымдастыруға, топтарды жасақтауға, балалардың бейімделуіне және білім беру қызметін жоспарлаудың бірыңғай тәсілдерін айқындауға арналды.

Кейінгі отырыстардың тақырыптары мына бағыттарға арналды:

- балалардың ойын және танымдық әрекетінде коммуникативтік құзыреттерін қалыптастыру;
- мектеп жасына дейінгі балалардың қаржылық сауаттылығы мәселелері бойынша педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- энергия үнемдеу мәдениетін қалыптастыру;
- оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін талдау.

Педагогикалық кеңес жұмысында ойын және жобалық технологиялар, кейс-әдіс, миға шабуыл, презентациялар, талдамалық анықтамалар, педагогикалық тәжірибе алмасу, практикалық жағдайларды талқылау және рефлексия қолданылды.

Қорытынды отырыста мектепке дейінгі ұйым қызметінің нәтижелері, балалардың қатысуы мен сырқаттанушылығы, Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру мониторингінің нәтижелері, педагогтердің оқу жылындағы қызметі талданып, келесі кезеңге арналған міндеттер айқындалды.

Осылайша, 2025–2026 оқу жылында Педагогикалық кеңестің қызметі білім беру процесінің жекелеген мәселелерін қарастырудан педагогикалық ұжым қызметінің сапасын кешенді талдауға жүйелі көшуімен сипатталды.

2. Әдістемелік кеңестің жұмысы

Әдістемелік кеңес педагогикалық қызметті әдістемелік сүйемелдеудің алқалы органы болып табылады. Оның жұмысы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, білім беру процесін жоспарлау мен ұйымдастыруды жетілдіруге, заманауи педагогикалық технологияларды енгізуге, тәжірибені таратуға және педагогтерге әдістемелік көмек көрсетуге бағытталған.

2025–2026 оқу жылы

2025–2026 оқу жылында әдістемелік жұмыс педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту және заманауи білім беру тәжірибелерін енгізу арқылы мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыруға бағытталды.

Негізгі бағыттар:

- педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу;
- заманауи педагогикалық технологияларды енгізу;
- жас мамандардың кәсіби құзыреттерін дамыту;
- білім беру қызметін жоспарлау, талдау және бағалауды жетілдіру;
- педагогикалық тәжірибе алмасу;
- педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту;
- ата-аналармен өзара іс-қимылды жетілдіру.

Жоспарда Әдістемелік кеңестің бес отырысын өткізу көзделді. Білім беру қызметін ұйымдастырудың заманауи нысандары, мектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылдығы мен дербестігін дамыту, педагогтің кәсіби құзыреттілігі, аттестаттау және конкурстарға қатысу, білім беру ортасы мен баланың эмоционалдық әл-ауқаты, сондай-ақ әдістемелік жұмыстың нәтижелілігі қарастырылды.

Әдістемелік жұмыс практикалық бағытта жүргізілді: практикумдар, педагогикалық шеберханалар, тәжірибе алмасу, шағын презентациялар, миға шабуыл, өзіндік талдау және дөңгелек үстел қолданылды.

3. Қамқоршылық кеңестің жұмысы

Қамқоршылық кеңес тәрбиеленушілердің қауіпсіз, жайлы және сапалы жағдайларда болуына байланысты мәселелерді шешуге ата-аналар мен ата-аналар жұртшылығы өкілдерінің қатысуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ отбасы мен мектепке дейінгі ұйым арасындағы өзара іс-қимылды дамытуға ықпал етеді.

2025–2026 оқу жылы

2025–2026 оқу жылында Қамқоршылық кеңестің қызметі ата-аналармен өзара іс-қимыл мәселелерін кеңейте отырып, ұқсас бағыттар бойынша жалғастырылды.

Жоспарға мыналар енгізілді:

- мектепке дейінгі ұйым қызметін ұйымдастыру;
- Қамқоршылық кеңес жұмысына талдау жасау;
- тамақтануды ұйымдастыру және оның сапасы;
- тамақтану төлемін өзгерту мәселелері;
- жазғы кезеңге дайындық;
- аумақты абаттандыру;
- іс-шараларды ұйымдастыру;
- ата-аналардың ұсыныстарын қарау;
- отбасы мен мектепке дейінгі ұйымның өзара іс-қимылы.

Төрт отырыс, сондай-ақ ата-аналар мен мектепке дейінгі ұйымның ынтымақтастығы мәселелері бойынша дөңгелек үстел өткізу көзделді.

Осылайша, Қамқоршылық кеңес мектепке дейінгі ұйым қызметіне қоғамдық қатысу қызметін атқарып, ата-аналар тарапынан кері байланысты қамтамасыз етті.

4. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысы

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес педагог қызметкерлердің кәсіби әдеп нормаларын, қарым-қатынас мәдениетін, тәрбиеленушілерге, олардың ата-аналары мен әріптестеріне құрметпен қарауын сақтауға бағытталған профилактикалық және консультациялық қызметті жүзеге асырады.

2025–2026 оқу жылы

2025–2026 оқу жылында Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысы жалғастырылып, кәсіби өзара іс-қимылдың заманауи аспектілерімен толықтырылды.

Ерекше назар мыналарға аударылды:

- педагогтердің әдеп нормаларын сақтауына;
- ата-аналар чаттары мен әлеуметтік желілердегі қарым-қатынас мәдениетіне;
- тәрбиеленушілердің отбасыларымен әдепті өзара іс-қимыл;
- жанжалдардың алдын алуға;

- ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалды мониторингтеуге;
- тәрбиеленушілерге физикалық, моральдық және психологиялық қысым көрсетудің алдын алуға;
- педагогтің кәсіби имиджіне;
- цифрлық әдепке.

Семинарлар, консультациялар, тренингтер, мониторинг, педагогтерге сауалнама жүргізу, өтініштерді талдау және ұсынымдар әзірлеу көзделді.

2-БӨЛІМ. Кадрлық әлеуетті талдау

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2022 жылғы 31 тамызда № 29329 болып тіркелген) сәйкес педагогикалық қызметті тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар және тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқыту, әдістемелік сүйемелдеу немесе білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асыратын тұлғалар атқара алады.

Бағаланатын кезеңде педагог кадрлардың құрамы бекітілген штат кестесі негізінде жасақталған, қоса атқаратын педагогтер саны – 3. Педагогтер өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерге ие, кәсіби шеберлігін үздіксіз жетілдіреді, зерттеушілік, зияткерлік және шығармашылық деңгейін арттырады, соның ішінде кестеге сәйкес біліктілік санатының деңгейін көтереді. Педагогикалық процесті үйлестіру мен реттеуді мектепке дейінгі ұйымның әдіскері Лимонова Елена Николаевна жүзеге асырады. Ережелер, нұсқаулықтар, мектепке дейінгі ұйымның даму бағдарламасы, жылдық жоспарлар, жұмыс оқу жоспарлары, ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, перспективалық жоспарлар, циклограммалар және басқа да қажетті құжаттар бар. Мектепке дейінгі ұйымда ұйымдастырылған іс-әрекетті бақылау педагогикалық кеңестер, басшы жанындағы кеңестер арқылы жүзеге асырылады.

Жедел бақылау ата-аналармен жұмысты, балалардың денсаулығын қорғауды, балалардың тамақтану нормаларын бақылауды, әр жас тобындағы құжаттаманы талдауды, педагогтердің өзіндік білім алуын қамтиды. Мектепке дейінгі ұйымда қызмет мазмұнын, тәрбиеленушілердің жеке көрсеткіштерінің мониторингін, педагогикалық құрамның кәсіби деңгейі туралы деректерді көрсететін материалдар құжаттық түрде рәсімделеді. Педагог кадрлармен жұмыстың негізінде әр педагогтің кәсіби құзыреттілігін диагностикалау, кәсіби сұраныстары мен қажеттіліктерін анықтау және педагог кадрлармен жұмыстың мақсатын айқындау мен оған қол жеткізудің оңтайлы нысанын таңдауда сараланған тәсіл жатыр. Жас тәрбиешілердің педагогикалық құзыреттілігін арттыру және әдістемелік көмек көрсету үшін тәжірибелі педагогтер – тәлімгерлер жұмыс істейді, жас педагог мектебі қызмет етеді.

Кадрлық әлеуеттің жалпы сипаттамасы

Оқу жылы	Барлық педагогтер	Директор	Әдіскер	Педагог қызметкерлер	Директордың үлесі	Әдіскердің үлесі	Педагог қызметкерлердің үлесі
2025–2026	15	1	1	13	6,7%	6,7%	86,7%

2025–2026 оқу жылында педагог кадрлардың жалпы саны 15 адамды құрады: директор — 1, әдіскер — 1, педагог қызметкерлер — 13. Директордың үлесі — 6,7%, әдіскердің үлесі — 6,7%, педагог қызметкерлердің үлесі — 86,7%.

Педагогтердің біліктілік құрылымы

Оқу жылы	Педагог-сарапшы	%	Педагог-модератор	%	Педагог	%	Бірінші санат	%	Барлығы
2025–2026	2	13,3%	9	60,0%	4	26,7%	0	0,0%	15

2025–2026 оқу жылында 2 педагог (13,3%) «педагог-сарапшы», 9 педагог (60,0%) «педагог-модератор», 4 педагог (26,7%) «педагог» санатына ие. Бірінші санатты педагогтер кестеде көрсетілмеген.

Педагог кадрлардың білім деңгейі

Оқу жылы	Барлығы	Жоғары	Жалпы санынан %	Соның ішінде жоғары мектепке дейінгі	%	Арнаулы орта	Жалпы санынан %	Соның ішінде арнаулы орта мектепке дейінгі	%
2025–2026	15	9	60,0%	2	13,3%	6	40,0%	6	40,0%

2025–2026 оқу жылында 15 педагогтің 9-ы (60,0%) жоғары білімді, 6-уы (40,0%) — арнаулы орта білімді болды; 2 педагогтің (13,3%) жоғары мектепке дейінгі білімі және 6 педагогтің (40,0%) арнаулы орта мектепке дейінгі білімі болды.

Педагогикалық ұжымның жас құрылымы

Оқу жылы	30 жасқа дейін	30–39 жас	40–49 жас	50–59 жас	60 жас және одан жоғары	Барлығы
2025–2026	4 (26,7%)	3 (20,0%)	4 (26,7%)	2 (13,3%)	2 (13,3%)	15

2025–2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жас құрамы: 30 жасқа дейін — 4 адам (26,7%), 30–39 жас — 3 (20,0%), 40–49 жас — 4 (26,7%), 50–59 жас — 2 (13,3%), 60 жас және одан жоғары — 2 (13,3%).

Педагогтерді еңбек өтілі бойынша бөлу

Оқу жылы	5 жылға дейін	6–10 жыл	11–15 жыл	16 жыл және одан жоғары	Көрсетілмеген	Барлығы
2025–2026	3 (20,0%)	4 (26,7%)	3 (20,0%)	4 (26,7%)	0 (0,0%)	15

2025–2026 оқу жылында 3 педагогтің (20,0%) еңбек өтілі 5 жылға дейін, 4 педагогтің (26,7%) — 6–10 жыл, 3 педагогтің (20,0%) — 11–15 жыл және 4 педагогтің (26,7%) — 16 жыл және одан жоғары болды.

Педагогтердің біліктілігін арттыру курстары

№	Педагогтің Т.А.Ә.	Курс күні	Курс атауы	Ұйым провайдер /	Көлемі, сағ.	Тіркеу №
---	-------------------	-----------	------------	------------------	--------------	----------

1	Шуклецова Любовь Григорьевна	18.11.2023	Қосымша білім беру педагогінің құзыреттері мен кәсіби қызметін дамыту	«Дамыту» ҚҚ	72	Д 231342
2	Белявская Тамара Валентиновна	20.03.2024	Білім беру сапасын арттыру құралы ретінде мектепке дейінгі білім берудегі инновациялық технологиялар	«Дамыту» ҚҚ	72	В 232552
3	Кордюк Марина Ивановна	20.03.2024	Білім беру сапасын арттыру құралы ретінде мектепке дейінгі білім берудегі инновациялық технологиялар	«Дамыту» ҚҚ	72	В 232563
4	Ташманқұл Дамира Амандыққызы	20.03.2024	Білім беру сапасын арттыру құралы ретінде мектепке дейінгі білім берудегі инновациялық технологиялар	«Дамыту» ҚҚ	72	В 232579
5	Шарипова Ольга Витальевна	20.03.2024	Білім беру сапасын арттыру құралы ретінде мектепке дейінгі білім берудегі инновациялық технологиялар	«Дамыту» ҚҚ	72	В 232581
6	Галиаскарова Асем Муратовна	10.06–21.0 6.2024	«Қазақ тілі мен әдебиеті» (Т2) пәні педагогтерінің пәндік және кәсіби құзыреттіліктерін дамыту	«Өрлеу» Ұлттық біліктілікті арттыру орталығы» АҚ	80	0814328
7	Ерёмина Надежда Андреевна	19.01–29.0 1.2026	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің цифрлық құзыреттілігі	«Өрлеу» Ұлттық біліктілікті арттыру орталығы» АҚ	72	0960458
8	Лимонова Елена Николаевна	19.01–29.0 1.2026	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің цифрлық құзыреттілігі	«Өрлеу» Ұлттық біліктілікті арттыру орталығы» АҚ	72	0960465
9	Лисайчук Виктория Витальевна	19.01–29.0 1.2026	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің цифрлық құзыреттілігі	«Өрлеу» Ұлттық біліктілікті арттыру орталығы» АҚ	72	0960462
10	Согрина Елена Владимировна	19.01–29.0 1.2026	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің цифрлық құзыреттілігі	«Өрлеу» Ұлттық біліктілікті арттыру	72	0960472

				орталығы» АҚ		
1 1	Деркач Светлана Александровна	16.03.2026	Заманауи білім беру ұйымын тиімді басқарудың негізі ретіндегі білім берудегі менеджмент	«Дамыту» ҚҚ	80	М 239266
1 2	Есмухамбетов а Бакыт Уалихановна	30.03.2026	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқыту және психологиялық-педагогик алық сүйемелдеу	«Дамыту» ҚҚ	80	И 239562
1 3	Москоленко Анастасия Денисовна	30.03.2026	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқыту және психологиялық-педагогик алық сүйемелдеу	«Дамыту» ҚҚ	80	И 239581
1 4	Ахметова Гаухар Махамедовна	01.06.2026	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогик алық сүйемелдеу	«USTAZ» педагогтерді ң үздіксіз кәсіби даму орталығы» ЖШС	80	№ 6796
1 5	Буранбаева Виолетта Валентиновна	26.06.2026	Білім беру сапасын арттыру құралы ретінде мектепке дейінгі білім берудегі инновациялық технологиялар	«Дамыту» ҚҚ	80	А 240102
1 6	Важенина Елена Евгеньевна	26.06.2026	Білім беру сапасын арттыру құралы ретінде мектепке дейінгі білім берудегі инновациялық технологиялар	«Дамыту» ҚҚ	80	А 240102

Кестеде педагогтердің мектепке дейінгі білім беру және кәсіби даму бағыттары бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтуі туралы ұсынылған мәліметтер көрсетілген.

01.09.2025–31.08.2026 аралығында 10 педагог біліктілікті арттыру курстарынан өтті. Бағыттар бойынша бөлінісі: цифрлық құзыреттілік — 4 педагог (40,0%); менеджмент — 1 педагог (10,0%); ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу — 3 педагог (30,0%); мектепке дейінгі білім берудегі инновациялық технологиялар — 2 педагог (20,0%).

Курс бағыты	Педагогтер саны	Курстан өткен 10 педагог ішіндегі үлесі
Цифрлық құзыреттілік	4	40,0%
Білім берудегі менеджмент	1	10,0%
ЕБҚ бар балаларды сүйемелдеу	3	30,0%
Мектепке дейінгі білім берудегі инновациялық технологиялар	2	20,0%

Барлығы	10	100,0%
---------	----	--------

Кадрларды әдістемелік сүйемелдеу жүйесі

Педагог кадрлармен жұмыс кәсіби құзыреттілікті диагностикалауға, кәсіби сұраныстарды анықтауға және әдістемелік көмектің нысандарын саралап таңдауға негізделеді. Жас тәрбиешілер үшін тәлімгерлік және Жас педагог мектебінің қызметі көзделген. Мұндай жұмыс тәжірибесі аз педагогтерді қолдауды ұзақ еңбек өтілі бар педагогтердің тәжірибесін пайдаланумен ұштастыруға мүмкіндік береді.

2025–2026 оқу жылында әдістемелік сүйемелдеудің негізгі назары кәсіби құзыреттілікке, заманауи педагогикалық технологияларға, тәжірибе алмасуға және шығармашылық әлеуетті дамытуға аударылды.

3-БӨЛІМ. Тәрбиеленушілер контингенті

Контингенттің динамикадағы жалпы сипаттамасы

2025–2026 оқу жылында «Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасында тізім бойынша да, нақты да 11 топ жұмыс істеді. Ұйымның жобалық қуаты 255 баланы құрайды.

Оқу жылы	Тізім бойынша топтар	Нақты жұмыс істейтін топтар	Барлық балалар	Қазақ тілінде оқытатын топтардағы балалар	Материалдар деректері бойынша үлесі
2025–2026	11	11	255	25	9,8%

2025–2026 оқу жылында тәрбиеленушілер саны 255 баланы құрады. Нақты жұмыс істейтін 11 топ болғанда бір топтағы орташа нақты бала саны шамамен 23,2 баланы құрады.

Қазақ тілінде оқытатын топтарда 25 бала тәрбиеленді (материалдар деректері бойынша 9,8%).

Контингентті жас кезеңдері бойынша бөлу

Оқу жылы	Кіші	Ортаңғы	Ересек	Мектепалды	Әртүрлі жастағы	Барлығы
2025–2026	31 (12,2%)	50 (19,6%)	50 (19,6%)	100 (39,2%)	24 (9,4%)	255

2025–2026 оқу жылында жас кезеңдері бойынша бөлініс: кіші топтар — 31 бала (12,2%), ортаңғы — 50 (19,6%), ересек — 50 (19,6%), мектепалды — 100 (39,2%), аралас жастағы — 24 бала (9,4%).

Ұйымда әртүрлі жас санаттарындағы — кіші жастан мектепалды жасқа дейінгі балалар үшін білім беру процесін ұйымдастыру мүмкіндігі сақталған. Әртүрлі жастағы топтардың болуы нақты қажеттілікті ескере отырып контингентті жинақтау кезінде тәрбиелеу-білім беру процесінің үздіксіздігін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

2025–2026 оқу жылындағы тәрбиеленушілер контингенті

Топ №	Атауы	Балалар саны	Жас кезеңі	Оқыту тілі	Тәрбиеші
№ 1	«Гүлдер»	11	кіші топ (2 жастағы балалар)	Орыс тілі	Ермина Надежда Андреевна
№2	«Жұлдыз»	20	кіші топ (2 жастағы балалар)	Орыс тілі	Буранбаева Виолетта Валентиновна
№ 10	«Ертегілер»	25	ортаңғы топ (3 жастағы балалар)	Қазақ тілі	Кудабаета Сания Кадырсеитовна
№6	«Күншуақ»	25	ортаңғы топ (3 жастағы балалар)	Орыс тілі	Согрина Елена Владимировна
№5	«Тиін»	25	ересек топ (4 жастағы балалар)	Орыс тілі	Чернякова Дарья Викторовна
№8	«Карлығаш»	25	ересек топ (4 жастағы балалар)	Орыс тілі	Комышева Раушан Салимгерейвна
№7	«Бұлтша»	25	мектепалды топ (5 жастағы балалар)	Орыс тілі	Москоленко Анастасия Денисовна
№4	«Колокольчик»	25	мектепалды топ (5 жастағы балалар)	Орыс тілі	Кордюк Марина Ивановна
№9	«Негештер»	24	әртүрлі жастағы топ (4, 5 жастағы балалар)	Орыс тілі	Важенина Елена Евгеньевна
№ 11	«Ягодки»	25	мектепалды топ (5 жастағы балалар)	Орыс тілі	Ташманқұл Дамира Амандыққызы
№3	«Гномдар»	25	мектепалды топ (5 жастағы балалар)	Орыс тілі	Белявская Тамара Валентиновна

2025–2026 оқу жылында да 11 топ жұмыс істеп, 255 тәрбиеленуші болды. Құрылымда жас бойынша бөлініске өзгерістер енгізілді: мектепалды топтардың саны төртке дейін артты, ал мектепалды жастағы балалар саны 100 адамға жетті. Кесте деректері бойынша бұл жалпы контингенттің 39,2%-ын құрады.

Қазақ тілінде оқыту №10 «Ертегілер» тобында жүзеге асырылды, оған 25 тәрбиеленуші қатысты. Қалған 10 топта білім беру процесі орыс тілінде жүргізілді. №9 «Почемучки» аралас жас тобында 4–5 жастағы 24 бала тәрбиеленді.

Контингенттің тілдік құрамын талдау

Оқу жылы	Орыс тілінде оқыту	Қазақ тілінде оқыту	Барлық балалар	Қазақ тілінде оқытатын топтар саны
2025–2026	230 (90,2%)	25 (9,8%)	255	1

2025–2026 оқу жылында орыс тілінде оқытылатын топтарда 230 бала (90,2%), қазақ тілінде — 25 бала (9,8%) тәрбиеленді; қазақ тілінде оқытатын 1 топ жұмыс істеді.

Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту үшін жағдай жасау

«Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасында тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту жұмысы жүйелі әрі кешенді сипатта жүзеге асырылады. Ұйымда жыл сайын профилактикалық, сауықтыру, диагностикалық, дене шынықтыру-сауықтыру және ағартушылық жұмыстарды көздейтін сауықтыру іс-шараларының кешенді жоспарлары әзірленіп, бекітіледі.

2025–2026 оқу жылына арналған сауықтыру іс-шаралары жоспарын талдау денсаулық сақтаушы жұмыстың жүйелі ұйымдастырылғанын көрсетеді.

2025–2026 оқу жылында бұл жүйе жалғастырылды. Жоспарда профилактикалық медициналық тексерулер, балалардың денсаулық жағдайы мен дене дамуын бақылау, қозғалыс режимін, дене шынықтыру сабақтары мен шынықтыру іс-шараларын бақылау қарастырылды. Сонымен қатар тамақтануды ұйымдастыруды, санитариялық-гигиеналық және эпидемияға қарсы режимді бақылау, балаларды мектепке түсуге дайындау, диспансерлеу және сырқаттанушылық мониторингі көзделді.

Жүйенің маңызды құрамдас бөлігі тәрбиеленушілердің күнделікті қозғалыс белсенділігі болды. Жоспарға дене шынықтыру сабақтары, күндізгі ұйқыдан кейінгі түзету гимнастикасы, қимылды ойындары бар серуендер, музыка сабақтары, спорттық демалыстар, саусақ гимнастикасы, салауатты өмір салты бойынша сабақтар, таңертеңгі гимнастика және сергіту сәттері енгізілді. Психикалық денсаулықты қорғау, сырқаттанудың алдын алу және балаларды шынықтыру шаралары жеке қарастырылды. Шынықтыру жүйесінде балалардың жас ерекшеліктері мен рәсімдердің ұзақтығы ескерілді.

1. Медициналық қызмет көрсетудің жалпы сипаттамасы

«Юбилейное» ЖШС тәрбиеленушілеріне медициналық қызмет көрсету балалардың денсаулығын сақтау және нығайту, сырқаттанушылықтың алдын алу, санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылықты қамтамасыз ету, профилактикалық және эпидемияға қарсы іс-шараларды өткізу, сондай-ақ қажет болған жағдайда алғашқы дәрігерге дейінгі көмек көрсету мақсатында ұйымдастырылады.

Ұйымда медициналық кабинет және қажетті құжаттама бар. Ұсынылған құжаттарға сәйкес «Юбилейное» ЖШС-нің 10.07.2009 жылы берілген №000572DP медициналық қызметке лицензиясы бар. Лицензияға қосымшада ересек және (немесе) балалар халқына амбулаториялық-емханалық көмек, алғашқы медициналық-санитариялық көмек және дәрігерге дейінгі көмек көрсетілген. Өндірістік база мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Жітіқара ауданы, Жітіқара қаласы, 5В шағын ауданы, 13 үй.

16.06.2010 жылғы №398 санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды балабақшаның мектепке дейінгі ұйымдарды орналастыру мен күтіп-ұстауға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкестігін растайды. Құжатта медициналық пункттің, қабылдау және емшара кабинеттерінің болуы, медициналық құжаттаманың жүргізілуі, профилактикалық іс-шаралар мен екпелер жүргізуге жағдайлардың, сондай-ақ алғашқы көмек көрсетуге арналған дәрі қобдишасының болуы көрсетілген.

2. Медициналық қызметтің кадрлық қамтамасыз етілуі

Медициналық қызмет көрсетуді медициналық қызметкер ФРАНЮК Вера Фёдоровна қамтамасыз етеді. Ұсынылған құжаттар «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша кәсіби даярлығын растайды. 2024 жылы медициналық қызметкер «Мектеп медициналық мейіргерінің жұмысын

ұйымдастыру» циклі бойынша 120 сағат көлемінде біліктілігін арттырған; құжатта біліктілік деңгейі бірінші санат деп көрсетілген.

Сонымен қатар, «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша клиникалық практикаға жіберу үшін 02.08.2029 жылға дейін жарамды шетелдік маман сертификаты ұсынылған. Құжаттар кәсіби даярлықтың және клиникалық практикаға қолданыстағы рұқсаттың бар екенін куәландырады.

3. Медициналық қызмет көрсетудің негізгі бағыттары

- балаларды қабылдау кезінде және мектепке дейінгі ұйымда болған уақыт ішінде денсаулық жағдайын бақылау;
- жарақаттар, сырқаттану және шұғыл жағдайлар кезінде алғашқы дәрігерге дейінгі көмек көрсету;
- денсаулық топтары мен жеке ерекшеліктерін ескере отырып балаларды бақылау;
- санитариялық-гигиеналық және эпидемияға қарсы режимнің сақталуын бақылау;
- медициналық қызметкердің құзыреті шегінде профилактикалық тексерулер мен антропометриялық өлшеулер жүргізу;
- температуралық режимді, желдету режимін, ауызсу режимін және балалардың болу жағдайларын бақылау;
- ұтымды және теңгерімді тамақтануды ұйымдастыруға, дайын тағамның сапасын бақылауға және бракеражға қатысу;
- тиісті медициналық негіздер мен келісімдер болған кезде профилактикалық екпелерді ұйымдастыру және бақылау;
- жұқпалы ауру белгілерін анықтау және ауырған баланы ата-анасына/заңды өкіліне тапсырғанға дейін оқшаулауды ұйымдастыру;
- тәрбиеленушілермен, педагогтермен және ата-аналармен салауатты өмір салты, инфекциялардың алдын алу, жеке гигиена және қауіпсіз мінез-құлық мәселелері бойынша санитариялық-ағарту жұмысы;
- медициналық құжаттаманы жүргізу және тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштерін талдау.

4. Тәрбиеленушілердің сырқаттанушылығын талдау

2025–2026 оқу жылындағы медициналық жұмысты талдау үшін есептік көрсеткіш ретінде 255 тәрбиеленушіден тұратын контингент алынды. Сырқаттанушылық көрсеткіштері профилактикалық және санитариялық-эпидемияға қарсы іс-шараларды жоспарлау үшін пайдаланылады.

Оқу жылы	Саны	Ауру жағдайлары	100 балаға шаққандағы жағдайлар	Өткізіп алған бала-күндер	≥1 жағдай болған балалар	Ауырғандардың үлесі	Жағдайлар санының өзгеруі
2025–2026	255	421	165,1	1 175	128	30,4%	–10,0%

5. Сырқаттанушылық құрылымы

Ауру түрі	Үлесі	2025–2026, жағдай саны	Үлесі
ЖРВИ, ЖРЗ және тыныс алу мүшелерінің басқа инфекциялары	68,0%	281	66,7%
ЛОР ағзаларының аурулары	10,5%	45	10,7%
Ас қорыту мүшелерінің аурулары	4,7%	18	4,3%
Уақытша шеттетуді талап ететін жұқпалы аурулар	3,4%	12	2,9%
Жарақаттар және жазатайым оқиғалар	2,4%	9	2,1%
Басқа аурулар	11,1%	56	13,3%
Барлығы	100%	421	100%

6. Тәрбиеленушілерді иммундау туралы мәліметтер

Профилактикалық иммундау медициналық көрсетілімдерге, профилактикалық екпелердің ұлттық күнтізбесіне сәйкес және қажетті құжаттар мен келісімдер болған кезде жүзеге асырылады. Медициналық қызметкер балалардың егу мәртебесін, жасалған екпелер, медициналық шегерімдер мен уақытша қарсы көрсетілімдер туралы мәліметтердің болуын бақылайды, ата-аналармен (заңды өкілдермен) және медициналық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.

Оқу жылы	Барлық балалар	Жасына сәйкес толық егу мәртебесі бар балалар*	Қамту	Медициналық шегерімдер/қарсы көрсетілімдер	Уақытша кейінге қалдыру
2025–2026	255	252	98,8%	2	1

7. Санитариялық-эпидемияға қарсы жұмыс

Мектепке дейінгі ұйымда санитариялық-эпидемияға қарсы іс-шаралар кешені жүргізіледі: күнделікті ылғалды жинау, тұрақты желдету, жалпы жинау, балалар мен қызметкерлердің жеке гигиенаны сақтауын бақылау, үй-жайлар мен жабдықтардың жай-күйін бақылау, жұқпалы ауру белгілері бар балаларды уақтылы оқшаулау, сондай-ақ санитариялық-ағарту жұмысы.

Ұсынылған санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыда орталықтандырылған сумен жабдықтау мен кәріздің болуы, ауа-жылу режимінің санитариялық талаптарға сәйкестігі, жинау мен дезинфекциялауға жағдайлардың болуы, сондай-ақ медициналық пункттің жұмыс істеуі көрсетілген. Құжатта медициналық құжаттаманың жүргізілуі және екпелер жүргізуге жағдайлардың болуы да атап өтілген.

8. Жарақаттанудың алдын алу және алғашқы көмек көрсету

Медициналық қызметкер педагогтермен бірлесіп тәрбиеленушілердің жарақаттануының алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс жүргізеді. Балалардың топтық үй-жайларда, дене шынықтыру сабақтарында және серуен алаңдарында қауіпсіз болуы бақыланады. Қажет болған жағдайда алғашқы дәрігерге дейінгі көмек көрсетіліп, ата-аналарға (заңды өкілдерге) хабарланады.

9. Медициналық қызмет көрсетудің негізгі нәтижелері

- медициналық кабинеттің жұмыс істеуі және тәрбиеленушілерді медициналық сүйемелдеуді ұйымдастыру қамтамасыз етіледі;
- «Юбилейное» ЖШС-нің медициналық қызметке, оның ішінде дәрігерге дейінгі көмекке лицензиясы бар;
- медициналық қызметкердің мейіргер ісі бойынша кәсіби даярлығы, бірінші біліктілік санаты және 2024 жылы 120 сағат көлемінде біліктілігін арттыруы бар;
- «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша клиникалық практикаға 02.08.2029 жылға дейін жарамды қолданыстағы рұқсат сертификаты бар;
- сырқаттанушылықты төмендету және инфекциялардың таралуының алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс жүргізіледі;
- тәрбиеленушілердің егу мәртебесі бақыланады;
- балалармен, ата-аналармен және педагог қызметкерлермен санитариялық-ағарту жұмысы жүргізіледі;
- медициналық құжаттама жүргізіліп, ата-аналармен және медициналық ұйымдармен өзара іс-қимыл жүзеге асырылады.

10. Денсаулық сақтау жүйесін жетілдіруді талдау және бағыттары

Ұсынылған көрсеткіштерді талдау медициналық сүйемелдеуді одан әрі жетілдірудің негізгі бағыттарын айқындауға мүмкіндік береді: ЖРВИ мен маусымдық аурулардың алдын алу тиімділігін арттыру; ауруға байланысты босатулардың себептерін талдауды жүйелеу; тәрбиеленушілердің отбасыларымен санитариялық-ағарту жұмысын күшейту; егу картотекасын тұрақты жаңарту; ауа-жылу режимі мен жеке гигиенаның сақталуын бақылауды жетілдіру; ата-аналардың жұқпалы аурулардың алдын алу және салауатты өмір салты туралы хабардарлығын арттыру.

Жалпы алғанда, медициналық қызмет көрсету тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және денсаулық сақтаушы жағдайлар жасауға, ауру белгілерін ерте анықтауға, жұқпалы және жұқпалы емес аурулардың алдын алуға және қажетті дәрігерге дейінгі көмекті қамтамасыз етуге бағытталған.

ТАМАҚТАНУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

«Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасында тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыру балалардың жас ерекшеліктерін, мектепке дейінгі ұйымның жұмыс режимін, бекітілген перспективалық мәзірлерді және тамақтану сапасы мен қауіпсіздігіне қойылатын талаптарды ескере отырып жүйелі және жоспарлы түрде жүзеге асырылады. Мекемеде 3 жасқа дейінгі және 3 жастан асқан балаларға арналған қыс-көктем және жаз-күз кезеңдеріне бөлек 20 күндік перспективалық мәзірлер әзірленіп, бекітілген. Мәзірде негізгі аллергиялар көрсетіліп, тағамдардың әртүрлілігі көзделген.

Тамақтану рационы таңғы асты, дәрумендік үстелді, түскі асты, бесін асын және кешкі асты қамтиды. Күнделікті мәзірде ботқалар, сорпалар, ет және балық тағамдары, көкөніс салаттары, жарма мен көкөніс тағамдары, сүт және қышқыл сүт өнімдері, жемістер, нан-тоқаш өнімдері мен сусындар ұсынылады. Жаз-күз мәзірі маусымдық көкөністер мен жемістермен толықтырылған. Мұндай тәсіл рационның әртүрлілігін және оның тәрбиеленушілердің жас қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

Тамақтануды ұйымдастыру қажетті құжаттамамен қамтамасыз етіледі: тамақтануды ұйымдастыру туралы бұйрықтар, бекітілген перспективалық мәзірлер, мәзір-таратпалар, тағам беру кестелері, бракераж, температуралық режим, тәуліктік сынамалар алу және ас блогының санитариялық жай-күйін бақылау журналдары.

Келіп түсетін өнімдердің сапасы, ілеспе құжаттардың болуы, жарамдылық мерзімдері, қаптаманың бүтіндігі, сақтау шарттары және тауарлық көршілестік жүйелі түрде бақыланады. Тағам дайындау технологиясының сақталуы, дайын өнімнің нақты шығымы, үлес көлемі, температуралық режим және ас блогының санитариялық жай-күйі тексеріледі. Ас блогының қызметкерлері жеке гигиена қағидаларын сақтайды, санитариялық киім пайдаланады, денсаулық журналы жүргізіледі.

Бракераж комиссиясының жұмысы

Ішкі бақылау жүйесінің маңызды құрамдас бөлігі — бракераж комиссиясының қызметі. Комиссия құрамы жыл сайын директордың бұйрығымен бекітіледі. 2025–2026 оқу жылында комиссия құрамына әкімшілік өкілдері, медицина қызметкері, бухгалтер және ата-аналар қауымдастығының өкілі кірді.

Бракераж комиссиясы тәрбиеленушілердің тамақтану сапасы мен қауіпсіздігін, тағам дайындау технологиясының, тамақ өнімдерін сақтау жағдайларының, санитариялық талаптардың сақталуын, дайын тағамдардың нақты шығымын және құжаттаманың дұрыс жүргізілуін бақылауды қамтамасыз етеді.

Комиссия жұмысы жоспарлы сипатта. 2025–2026 оқу жылына күнделікті және мерзімдік тексерулерді, табиғи нормалардың орындалуын талдауды, өнімдердің сапасы мен қауіпсіздігін, температуралық режимді, дайындау технологиясын, тағамдардың нақты шығымын, ас блогының санитариялық жай-күйін және құжаттаманың жүргізілуін бақылауды көздейтін бракераж комиссиясының жұмыс жоспары әзірленген.

ТАМАҚТАНУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУДЫ БАҚЫЛАУ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ НӘТИЖЕЛІЛІГІ

2025–2026 оқу жылында бракераж комиссиясының қызметі тұрақты отырыстар өткізу және хаттамалар ресімдеумен сүйемелденді. Ас блогының дайындығы, мәзірдің сәйкестігі, өнімдердің сапасы мен қауіпсіздігі, тағам дайындау технологиясы, табиғи нормалардың орындалуы, температуралық режим, ас блогының санитариялық жағдайы, порциялардың нақты шығымы және топтардағы тамақтануды ұйымдастыру мәселелері қаралды.

2025–2026 оқу жылы бойынша тақырыптық бақылау нәтижесінде тамақтанудың сапасы мен қауіпсіздігіне әсер ететін елеулі бұзушылықтар анықталмағаны белгіленді. Келіп түсетін өнімдер қабылдау кезінде тексеріліп, жарамдылық мерзімі мен қаптаманың жағдайы бақыланады. Тағамдар технологиялық карталар бойынша дайындалады, порциялардың

нақты шығымы белгіленген талаптарға сәйкес келеді, бракераж тұрақты жүргізіледі, тәуліктік сынамалар алынып, таңбаланған ыдыста сақталады.

Топтарда тамақтану бекітілген кесте бойынша ұйымдастырылады. Дайын тағамды уақтылы жеткізу, температуралық режим, үстелдерді сервировкалау, ыдыстың балалардың жасына сәйкестігі және қауіпсіздік қағидаларының сақталуы бақыланады. Педагогтер мен тәрбиеші көмекшілері тәрбиеленушілерде мәдени-гигиеналық дағдылар мен тамақтану кезінде дербестікті қалыптастырады. Ай сайын тағам қалдықтары және балалардың жекелеген тағамдардан бас тарту себептері талданады.

Жұмыстың жеке бағыты — табиғи нормалардың орындалуын және өнімдердің ұтымды пайдаланылуын бақылау. Жинақтау ведомостері жүргізіледі, бір баланың бір күндік тамақтану құны талданады, өнімдерді есептен шығарудың дұрыстығы және тамақтанатын балалар санының қатысу табелінің деректеріне сәйкестігі бақыланады. Тамақтануды есепке алу құжаттары ұсынылған, жүргізілген тексерулер нәтижесі бойынша өнімдерді негізсіз есептен шығару анықталған жоқ.

Тәрбиеленушілердің жекелеген санаттары үшін жеңілдетілген тамақтану ұйымдастырылады. Балалар тізімдері 02.09.2025 және 05.01.2026 күндеріне ресімделген, бұл осы санаттағы тәрбиеленушілердің жеке есебі жүргізілетінін растайды.

Ата-аналармен өзара іс-қимыл және тамақтануды ұйымдастыру жүйесін жетілдіру.

Тамақтануды ұйымдастыру туралы ақпарат ата-аналарға күнделікті мәзір, ақпараттық стендтер, жадынамалар және консультациялар арқылы жеткізіледі. Ата-аналардың тамақтануды ұйымдастыруға қанағаттануы мәселелері бойынша сауалнама жүргізіледі. Тәрбиешілер балалардың жекелеген тағамдардан жүйелі түрде бас тартуы және тамақтанудың жеке ерекшеліктері туралы медициналық қызметкерге хабарлайды.

Қорытынды

«Юбилейное» ЖШС-де тамақтануды ұйымдастыру рациондарды жоспарлауды, өнімдерді қабылдау мен сақтауды, тағам дайындауды, міндетті бракеражды, тәуліктік сынамаларды бақылауды, топтарда тамақтануды ұйымдастыруды, тамақтануды есепке алу мен талдауды, сондай-ақ ата-аналармен өзара іс-қимылды қамтитын көпдеңгейлі жүйе ретінде құрылған. Бракераж комиссиясының қызметі ішкі бақылаудың тұрақты бөлігі болып табылады және дайын тағамдардың сапасы мен қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған. Жүргізілген тексерулер қорытындысы бойынша тамақтануды ұйымдастыру жүйесі тұрақты сипатта сақталады; анықталған жұмыс ескертулері ұйымдастырушылық сипатта және ағымдағы бақылау тәртібімен қаралады.

4-БӨЛІМ. Оқу-әдістемелік жұмыс

4.1. Тәрбиелеу-білім беру процесін іске асыру

2025–2026 оқу жылы

«Юбилейное» ЖШС-нің 2025–2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жұмыс оқу жоспары ұйымның педагогикалық кеңесімен 2025 жылғы 29 тамызда бекітілді. Жұмыс оқу жоспарында Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық базасындағы өзгерістер, оның ішінде Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 23 қаңтардағы №12 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына енгізілген өзгерістер ескерілді.

2025–2026 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс-әрекетті бөлу 2025 жылғы 29 тамызда бекітілді. Құжатта тәрбиеленушілердің жасын және ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұнын ескере отырып, білім беру жүктемесін апта күндері бойынша бөлу көзделген.

2025–2026 оқу жылына арналған күн тәртібі де 2025 жылғы 29 тамызда бекітілді. Күн тәртібінде балаларды таңертең қабылдау, таңертеңгі гимнастика, ұйымдастырылған іс-әрекет, тамақтану, серуендеу, ұйқы, ауа және су рәсімдері, ойындар мен дербес әрекет қарастырылған.

Перспективалық жоспарлау және циклограммалар

Бөбекжай-бақшадағы тәрбиелеу-білім беру процесі перспективалық және ағымдағы жоспарлау негізінде құрылады. Педагогтердің перспективалық жоспарлары оқу жылы ішінде білім беру бағдарламасының мазмұнын жүйелі меңгеруді қамтамасыз етеді, бағдарламалық материалды тақырыптар мен кезеңдер бойынша бөлуге, тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктерін ескеруге және балалар іс-әрекетінің әртүрлі түрлерінің өзара байланысын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

Перспективалық жоспарлау негізінде педагогтер тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммаларын жасайды, онда аптаның әр күніне арналған жұмыс мазмұны нақтыланады. Циклограммалар жоспарланған білім беру міндеттерін режимдік сәттермен, балалардың ойын, қимыл, коммуникативтік, танымдық, зерттеушілік, шығармашылық, еңбек және дербес іс-әрекетімен өзара байланыста іске асыруды қамтамасыз етеді.

Осылайша, ұйымда жоспарлаудың бірізді жүйесі байқалады:

Жұмыс оқу жоспары → ұйымдастырылған іс-әрекетті бөлу → перспективалық жоспарлау → циклограмма → тәрбиелеу-білім беру процесін күнделікті іске асыру.

Қорытынды сипаттама

2025–2026 оқу жылында «Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасында тәрбиелеу-білім беру процесін жүйелі ұйымдастыру қамтамасыз етіледі.

Құжаттар жыл сайын педагогикалық кеңеспен бекітіліп, өзектендіріледі:

Оқу жылы	Жұмыс оқу жоспары	Ұйымдастырылған іс-әрекетті бөлу	Күн тәртібі
2025–2026	29.08.2025	29.08.2025	29.08.2025

Жоспарлау жүйесі тәрбиелеу-білім беру жұмысының жүйелілігін, бірізділігін және сабақтастығын, білім беру жүктемесін ұтымды бөлуді және күн тәртібін сақтауды қамтамасыз етеді. Ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұнын ойын түрінде және тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуына бағытталған балалар іс-әрекетінің әртүрлі түрлері арқылы іске асырылады.

4.2. ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЛАРДЫ ІСКЕ АСЫРУ

«Юбилейное» ЖШС-де тәрбиелеу-білім беру процесі Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы нормативтік талаптарына сәйкес жылдық жоспарлау негізінде ұйымдастырылады. Жылдық жоспарлар мектепке дейінгі ұйым қызметінің мақсаттары мен міндеттерін, тәрбиелеу-білім беру және әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттарын, педагог кадрлармен және ата-аналармен жұмысты, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын, ішкі бақылауды және дамытушы ортаны жетілдіру мәселелерін айқындайды.

2025–2026 оқу жылы (01.09.2025–31.08.2026).

Жылдық жоспар 2025 жылғы 29 тамызда №1 педагогикалық кеңес отырысында бекітілді. 2025 жылғы 1 қыркүйектегі жағдай бойынша жоспарлы контингенті 255 тәрбиеленушіден тұратын 11 топ жұмыс істеді: 2 кіші топ — 31 бала, 2 ортаңғы топ — 50 бала, 2 ересек топ — 50 бала, 1 аралас жас тобы — 24 бала және 4 мектепалды топ — 100 бала.

2025 жылғы қыркүйек – 2026 жылғы мамыр аралығында тәрбие-білім беру қызметі жылдық жоспардың басымдықтарын: қазақ тіліндегі коммуникативтік құзыреттерді дамыту, экологиялық тәрбие, құқықтық және қаржылық сауаттылық туралы бастапқы түсініктерді қалыптастыруды ескере отырып, Үлгілік оқу бағдарламасының негізгі бағыттары бойынша жүзеге асырылды. Ойын, танымдық, шығармашылық және театрландырылған қызмет нысандары, аудиоматериалдар, балалар әдебиеті, дидактикалық және интерактивті ойындар қолданылды.

«Жасыл балабақша» экологиялық жобасын іске асыру жалғастырылды: тәрбиеленушілер өсімдіктерді күтуге, көкөністер мен гүлдер өсіруге, бақылауларға, экологиялық акцияларға, тәжірибелер мен практикалық іс-шараларға қатысты; суға, электр энергиясына және қоршаған ортаға ұқыпты қарауға ерекше назар аударылды. Құқықтық және қаржылық сауаттылық аясында «Дүкен», «Банкомат», «Әмиян», «Дәріхана», «Сауда орталығы» сюжеттік-рөлдік ойындары қолданылып, дүкендер, кассалар, банкоматтар және басқа ойын нысандарының макеттері жасалды. Ата-аналармен өзара іс-қимыл және дамытушы білім беру ортасын жетілдіру қамтамасыз етілді.

2025 жылғы қыркүйектен 2026 жылғы тамызға дейін педагог кадрлармен жұмыс біліктілікті арттыруды, өздігінен білім алуды, семинар-практикумдарды, әдістемелік бірлестіктерді, тәлімгерлікті, ашық көрсетілімдерді, кәсіби конкурстарды және Жас педагог мектебінің қызметін қамтыды.

Жылдық жоспарды іске асыру нәтижелері педагогикалық кеңестер, ішкі бақылау және тәрбиеленушілердің даму мониторингі аясында талданды. Алынған нәтижелер келесі оқу жылына арналған міндеттерді айқындау кезінде ескерілді.

Құжаттық растау: «Юбилейное» ЖШС-нің 2025–2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары; педагогикалық кеңестер хаттамалары; ішкі бақылау материалдары; педагогикалық мониторинг нәтижелері; талдамалық есептер; әдістемелік жұмыс материалдары.

4.3. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін арнайы жағдайлар жасау

«Юбилейное» ЖШС-де ерекше білім беру қажеттіліктері (ЕБҚ) бар балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және әлеуметтік бейімдеу үшін жағдайлар жасалған. Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу тәрбиеленушілердің жеке қажеттіліктерін, ПМПК ұсынымдарын, педагогикалық бақылау нәтижелерін және даму динамикасының мониторингін ескере отырып ұйымдастырылады.

2025–2026 оқу жылында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жүйесі жыл бойы ЕБҚ бар 5 тәрбиеленушіні қамтыды. Контингент жаңадан алынған ПМПК қорытындылары мен ұсынымдарын ескере отырып кезең-кезеңімен қалыптастырылды. Тәрбиеленушілер үшін қажетті арнайы жағдайлар айқындалып, жеке маршруттар мен сүйемелдеу бағдарламалары әзірленді, білім беру қызметінің мазмұны бейімделді, жеке және шағын топтық жұмыс жүргізілді, сөйлеу, коммуникация, танымдық және эмоционалдық-еріктік салалар, әлеуметтік дағдылар мен дербестік дамытылды.

Білім беру процесінде арнайы педагогикалық жағдайлар пайдаланылады: тапсырмалардың мазмұны мен көлемін бейімдеу, кезеңдік және жеке нұсқаулар, көрнекі және заттық тіректер, қосымша уақыт, іс-әрекет түрлерін алмастыру, қимыл және сенсорлық үзілістер, жеке коммуникация тәсілдері және ересек адамның көмегін біртіндеп азайту. ЕБҚ бар балалардың ойын, танымдық, шығармашылық, музыкалық, қимыл іс-әрекетіне және топтың күнделікті өміріне қосылуы қамтамасыз етіледі.

Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әкімшіліктің, тәрбиешілердің, педагог-психологтің және білім беру процесіне қатысатын басқа педагогтер мен мамандардың өзара іс-қимылында жүзеге асырылады. Ата-аналар мен педагогтерге консультация беру ұйымдастырылған. Тәрбиеленушілердің даму динамикасына жүйелі мониторинг жүргізіледі, оның нәтижелері жеке бағдарламаларды түзету және сүйемелдеудің одан арғы бағыттарын айқындау үшін пайдаланылады.

Қорытынды: ЕБҚ бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жүйесі қалыптасқан, ол білім беру процесін даралауды, ПМПК ұсынымдарын орындауды, педагогтер мен ата-аналардың өзара іс-қимылын, даму динамикасын мониторингілеуді және арнайы жағдайларды уақтылы түзетуді қамтамасыз етеді.

Құжаттық растау: ПМПК қорытындылары мен ұсынымдары; ППҚҚ жұмысы туралы бұйрық және жоспар; ППҚҚ отырыстарының хаттамалары; психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің және түзету-дамыту жұмысының жеке бағдарламалары; даму динамикасы мониторингінің материалдары; педагогтер мен ата-аналарға арналған консультациялық материалдар; педагогтердің біліктілігін арттыру туралы құжаттар.

4.4. Мониторинг жүргізу

«Юбилейное» ЖШС-де тәрбиеленушілердің даму мониторингі жүйелі түрде жүзеге асырылады және тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын бағалаудың негізгі құралдарының бірі болып табылады. Мониторинг балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік бағдарламасының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтауға, тәрбиеленушілердің жеке жетістіктері мен

қиындықтарын айқындауға, педагогикалық қолдау бағыттарын белгілеуге және білім беру қызметінің мазмұнын кейіннен түзетуге бағытталған.

Мониторинг мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік бағдарламасының мазмұнына сәйкес, сондай-ақ Бақылау парақтары мен Баланың жеке даму карталарын пайдалана отырып жүргізіледі. Мониторингтің негізгі кезеңдері: бастапқы – қыркүйек, аралық – қаңтар, қорытынды – мамыр.

2. 2025–2026 оқу жылына арналған мониторинг

2025 жылғы қыркүйекте «Юбилейное» ЖШС-де тәрбиеленушілердің дамуына бастапқы мониторинг жүргізілді. 11 топтың тәрбиешілері Үлгілік бағдарлама мазмұнын физикалық, коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық, зерттеушілік және әлеуметтік-эмоционалдық бағыттар бойынша меңгерудің бастапқы деңгейін анықтады.

2026 жылғы қаңтарда аралық мониторинг жүргізіліп, оның нәтижелері бойынша жеке білім беру міндеттері нақтыланды. 2026 жылғы мамырда қорытынды мониторинг өткізілді. Оқу жылының соңында 255 бала тексерілді.

Бағыт	Жоғары, %	Орташа, %	Төмен, %
Дене дағдылары	79	19	2
Коммуникативтік дағдылар	66	28	4
Танымдық және зияткерлік дағдылар	72	25	3
Шығармашылық дағдылар және зерттеушілік қызмет	71	27	2
Әлеуметтік-эмоциялық дағдылар	79	19	2

2025–2026 оқу жылының қорытындысы бойынша жоғары және орта деңгейлер дене дағдылары бойынша 98%, коммуникативтік дағдылар бойынша 96%, танымдық және зияткерлік дағдылар бойынша 97%, шығармашылық және зерттеушілік дағдылар бойынша 98% және әлеуметтік-эмоционалдық дағдылар бойынша 98% құрады.

Жоғары деңгейдің ең айқын оң динамикасы коммуникативтік дамуда, шығармашылық және зерттеушілік қызметте, сондай-ақ әлеуметтік-эмоционалдық дамуда байқалды. Сонымен бірге коммуникативтік даму жүйелі педагогикалық қолдауды қажет ететін бағыт болып қалды.

4. Баланың жеке даму картасымен (БЖДК) жұмыс

«Юбилейное» ЖШС-дегі мониторинг жүйесінің маңызды элементтерінің бірі — Баланың жеке даму картасын (БЖДК) жүргізу. БЖДК тәрбиеленушінің жеке даму динамикасын тіркеу құралы ретінде пайдаланылады. Картада бастапқы, аралық және қорытынды бақылау нәтижелері, сондай-ақ педагог нақты баланың анықталған қажеттіліктерін ескере отырып жоспарлайтын дамыту және түзету сипатындағы іс-шаралар көрсетіледі.

Жеке карталарда негізгі құзыреттер бойынша бөлімдер көзделген: дене қасиеттері, коммуникативтік дағдылар, танымдық және зияткерлік дағдылар, шығармашылық дағдылар мен зерттеушілік іс-әрекет, әлеуметтік-эмоциялық дағдылар. Әр құзырет бойынша анықталған қиындықтарды жоюға және қалыптасқан дағдыларды бекітуге бағытталған іс-шаралар белгіленеді.

БЖДК диагностикалық нәтижені тіркеумен шектелмейді. Онда анықталған нәтижеге педагогикалық әрекет көрініс табады: қиындық анықталған кезде педагог тиісті жаттығуды, ойынды, жеке тапсырманы, әңгімені, практикалық іс-әрекетті немесе педагогикалық қолдаудың басқа нысанын жоспарлайды.

2025–2026 оқу жылында жеке жұмыс жүйесі жалғастырылды. Карталарда бастапқы, аралық және қорытынды бақылау нәтижелері бойынша дене қасиеттерін, сөйлеудің дыбыстық мәдениетін, байланыстырып сөйлеуді, логикалық ойлауды, дербестікті және өзара әрекеттесу дағдыларын дамытуға бағытталған іс-шаралар тіркелді.

Мектепалды даярлық топтарында жеке жұмыс балалардың мектепте оқуға дайындығын одан әрі қалыптастыруға бағытталды: еріктілікті, коммуникативтік дағдыларды, кеңістікте бағдарлауды, логикалық ойлауды, математикалық түсініктерді, дербестікті және нұсқаулық бойынша әрекет ету қабілетін дамыту.

БЖДК функциясы	Мазмұны
Диагностикалық	Баланың жеке даму деңгейін анықтау.
Талдамалық	Мониторинг кезеңдері арасындағы даму динамикасын қадағалау.
Жоспарлаушы	Жеке дамыту және түзету жұмысының мазмұнын айқындау.
Түзетуші	Педагогикалық қолдау әдістері мен тәсілдерін уақтылы өзгерту.
Бақылаушы	Жүргізілген жеке жұмыстың нәтижелілігін бағалау.
Сабақтастық	Оқытудың кейінгі кезеңдері үшін баланың дамуы туралы ақпаратты сақтау.

БЖДК-мен жұмыс жүйесі диагностика мен педагогтің практикалық қызметі арасындағы өзара байланысты қамтамасыз етеді: бақылау нәтижелері нақты дамыту және түзету іс-шараларына айналады, ал мониторингтің кейінгі кезеңдері баланың дамуындағы өзгерістерді бағалауға мүмкіндік береді.

Осылайша, «Юбилейное» ЖШС-дегі мониторинг жүйелі, жоспарлы, жеке бағдарланған және практикалық бағдарланған сипатта, ал оның нәтижелері тәрбиелеу-білім беру процесінің мазмұнын жетілдіру, жеке жұмысты жоспарлау және педагогикалық шешімдер қабылдау үшін пайдаланылады.

4.5. Балалардың ата-аналарын тәрбиелеу-білім беру процесіне тарту

«Юбилейное» ЖШС-де ата-аналармен (занды өкілдермен) өзара іс-қимыл тәрбиелеу-білім беру процесінің маңызды құрамдас бөлігі болып табылады және мектепке дейінгі ұйымның жылдық жұмыс жоспарларына сәйкес жүйелі түрде жүзеге асырылады. Өзара іс-қимылдың негізгі мақсаты — «балабақша – бала – отбасы» бірыңғай тәрбиелеу-білім беру кеңістігін құру, ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру, кері байланысты қамтамасыз ету және олардың мектепке дейінгі ұйым өміріне тікелей қатысуы.

Оқу жылы ішінде жұмыстың әртүрлі нысандары пайдаланылды: жалпы және топтық ата-аналар жиналыстары, консультациялар, сауалнама, Ашық есік күндері, жеке консультациялар, көрмелер, отбасылық және экологиялық акциялар, бірлескен жобалар, мерекелер және шығармашылық іс-шаралар.

Жалпы ата-аналар жиналыстары

Өзара іс-қимыл жүйесінде жалпы ата-аналар жиналыстары ерекше орын алады. Олар ата-аналарды тәрбиелеу-білім беру қызметінің мазмұны туралы хабардар етуге, балалардың дамуы, денсаулығы мен қауіпсіздігі мәселелерін талқылауға, отбасылардан кері байланыс алуға және ынтымақтастықтың одан әрі бағыттарын айқындауға мүмкіндік береді.

2025–2026 оқу жылы

2025–2026 оқу жылында ата-аналармен жұмыс кеңейтілді. Талдамалық материалдарда өзара іс-қимылдың неғұрлым алуан түрлі және серіктестік нысандарының дамуы атап өтілді: жалпы және топтық жиналыстар, консультациялар, Ашық есік күндері, бірлескен мерекелер, экологиялық акциялар және отбасылық жобалар.

Жылдық жоспарда екі жалпы ата-аналар жиналысын өткізу көзделді.

2025 жылғы қазан — «Бүгін балабақшада нені үйретеді: ҚР МЖМБС бойынша ХХІ ғасыр дағдылары».

Негізгі мәселелер:

1. ҚР МЖМБС аясындағы мектепке дейінгі білім беруге қойылатын заманауи талаптар;
2. балаларда ХХІ ғасыр дағдыларын қалыптастыру;

3. отбасы мен мектепке дейінгі ұйымның өзара іс-қимылы;
4. тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы және аурулардың алдын алу;
5. ата-аналарға ұсынымдар;
6. ата-аналардың сұрақтарына жауаптар.

Жиналыс мазмұны ата-аналардың заманауи мектепке дейінгі білім беру міндеттері, баланың дербестігін, коммуникациясын, танымдық белсенділігін және басқа да дағдыларын дамыту туралы хабардарлығын арттыруға бағытталды.

2026 жылғы сәуір — «МДҰ мен отбасының серіктестігі. ҚР МЖМБС орындалу қорытындылары».

Күн тәртібіне мыналар енгізілді:

1. мектепке дейінгі ұйым мен отбасының серіктестігі;
2. 2025–2026 оқу жылындағы ҚР МЖМБС талаптарын орындау қорытындылары;
3. педагогтер мен ата-аналардың одан әрі өзара іс-қимылының нысандары мен перспективалары.

Серіктестік өзара іс-қимыл аясында ата-аналар экологиялық және отбасылық жобаларға: макулатура жинауға, жем салғыштар жасауға, аумақты көгалдандыруға, терезе алдындағы бақ жасауға және отбасылық сенбіліктерге қатысты.

Осылайша, 2025–2026 оқу жылында ата-аналар жиналыстары тек ақпараттандыруды ғана емес, отбасылардың практикалық қатысуын да қамтитын неғұрлым кең ынтымақтастық жүйесінің бір бөлігіне айналды.

Ата-аналарды тартудың басқа нысандары

Ата-аналармен жұмыс жалпы жиналыстармен шектелмейді. Консультациялар, жеке әңгімелесулер, сауалнама, Ашық есік күндері, отбасылық жобалар, көрмелер мен акциялар пайдаланылады.

2025–2026 оқу жылында консультациялық жұмыс балалардың бейімделуі, қауіпсіздік, қозғалыс белсенділігі, дұрыс тамақтану, сөйлеуді дамыту және отбасылық ойын мәселелерін қамтыды.

Осылайша, ата-аналар жиналыстары педагогтердің отбасылармен кейінгі жеке және топтық жұмысымен байланысты.

Қорытынды

2025–2026 оқу жылында «Юбилейное» ЖШС-де ата-аналарды (занды өкілдерді) тәрбиелеу-білім беру процесіне тарту бойынша жүйелі жұмыс жүзеге асырылды.

Өзара іс-қимылдың мазмұны мен нысандарының кеңеюі байқалады: ата-аналарды хабардар ету мен консультация беруден олардың отбасылық жобаларға, экологиялық акцияларға, көрмелерге, мерекелерге, зерттеушілік және шығармашылық қызметке қатысуына дейін.

Жалпы ата-аналар жиналыстары отбасы мен мектепке дейінгі ұйымның бірлескен іс-қимылын ақпараттандырудың, кері байланыстың және үйлестірудің маңызды тетігі болып табылады. Олардың тақырыптары мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың негізгі бағыттарымен: баланың жеке тұлғасын дамыту, ХХІ ғасыр дағдыларын қалыптастыру, денсаулықты сақтау, қауіпсіздік, ҚР МЖМБС талаптарын орындау және отбасы мен МДҰ серіктестігін нығайтумен байланысты.

5-БӨЛІМ. МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

1. Материалдық-техникалық қамтамасыз етудің жай-күйі

«Юбилейное» ЖШС-нің материалдық-техникалық қамтамасыз етілу жай-күйі мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарына қойылатын талаптарға сәйкес келеді және тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз, жайлы және дамытушы жағдайлар жасауға бағытталған. Үй-жайлардың жабдыкталуы мен заттық-дамытушы орта балалардың жас ерекшеліктерін, санитариялық-гигиеналық талаптарды және мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту міндеттерін ескере отырып тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

«Юбилейное» ЖШС ғимараты 1987 жылы пайдалануға берілген, жеке тұрған мектепке дейінгі білім беру объектісі болып табылады. Үй-жайлардың жалпы ауданы 3400,5 шаршы м, оның

ішінде: 1-қабат — 1090,2 шаршы м, 2-қабат — 1091,7 шаршы м, бассейн — 129,5 шаршы м, жертөле үй-жайлары — 1089,1 шаршы м.

Ғимаратта ойын, жатын, қабылдау, буфет және дәретхана бөлмелерінен тұратын 11 топтық үй-жай, музыка және дене шынықтыру залдары, қазақ тілі кабинеті, әдістемелік кабинет, медициналық кабинет, ас үй, бассейн қарастырылған.

Топтық үй-жайларда барлық қажетті балалар жиһазы, ойын, дидактикалық, демонстрациялық және спорттық жабдықтар, көркем-шығармашылық, танымдық, сөйлеу, ойын және зерттеушілік іс-әрекетке арналған материалдар бар. Заттық-дамытушы орта балалардың жасын, білім беру бағдарламасының мазмұнын және тәрбиеленушілердің жеке білім беру қажеттіліктерін ескере отырып жүйелі түрде толықтырылып, жаңартылып отырады.

Дене дамуы және сауықтыру жұмысы үшін спорттық жабдықтар мен дене шынықтыру іс-шараларына арналған үй-жайлар пайдаланылады. Аумақта және ғимаратта балалардың қимыл белсенділігіне, серуендеу және ойын іс-әрекетіне жағдай жасалған.

Балабақша аумағы абаттандырылып, бүкіл периметрі бойынша қоршалған. Қоршаудың биіктігі 2 м, болат 3D тордан және топыраққа тереңдетілген металл бағандардан жасалған. Негізгі кіреберіс пен қосалқы шығу жолдары, эвакуация жолдары және инженерлік-техникалық қауіпсіздік құралдары қарастырылған. МДҰ ғимараты автоматты өрт дабылымен жабдықталған, қолжетімділікті бақылау және басқарудың автоматты жүйесі (домофон жүйесі), 32 камерадан (20 ішкі және 12 сыртқы) тұратын қосылған бейнебақылау жүйесі бар күзет пункті жұмыс істейді.

Ұйымда ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар мен қозғалысы шектеулі басқа да санаттағы азаматтар үшін объектінің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында кедергісіз орта жасалған. Пандус, тактильді және сырғанамайтын жабын, дыбыстық сигнал беру құрылғылары және Брайль қарпі қолданылған ақпараттық тақтайшалар қарастырылған.

Оқу жылдары бойынша жұмыс динамикасы

2025–2026 оқу жылы

2025–2026 оқу жылында жұмыс «Юбилейное» ЖШС-де 01.06.2025–31.05.2026 кезеңіне арналған терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету жөніндегі профилактикалық және оқу іс-шаралары жоспары негізінде жалғастырылды. Жоспарға қызметкерлерге, педагогтерге, қауіпсіздікті қамтамасыз ететін тұлғаларға, балалар мен ата-аналарға арналған іс-шаралар, сондай-ақ өткізу режимін тұрақты күшейту және кіреберістердің, құлыптардың, қоңыраулар мен қақпаның жай-күйін бақылау енгізілді.

15.08.2025 қызметкерлер №117 бұйрықпен және терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықпен таныстырылды; 05.09.2025 — дағдарысқа қарсы жоспармен таныстыру; 12.09.2025 — «Балалармен терроризм туралы қалай сөйлесу керек» консультациясы; 26.09.2025 — әдістемелік ұсынымдар. 15.01.2026 террористік акт қаупі туындаған кездегі іс-қимылдар бойынша педагогтермен жаттығу өткізу көзделді.

Балалар үшін: 14.09.2025 — «Біз терроризмге қарсымыз!» жобасы; 11.10.2025 — құқық қорғау органдары қызметкерлерімен кездесу; 22.11.2025 — эвакуация бойынша практикалық оқу-жаттығу; 20.12.2025 — балалар суреттерінің көрмесі; 21.02.2026 — «Балалардың қауіпсіздігі біздің қолымызда» іс-шарасы; 28.03.2026 — терроризмге қарсы тақырыптағы білім беру жағдаяты өткізілді. Ата-аналар үшін: 10.01.2026 — консультация, 15.02.2026 — жадынама, 18.04.2026 — ата-аналар жиналысы.

05.01.2025 жылғы № 10 бұйрықпен терроризмге қарсы қызметке байланысты жағдайлардың алдын алуға жауапты болып кассир Тубашева К. Б. тағайындалған.

2. Бейнебақылау жүйесі және қауіпсіздікті техникалық қамтамасыз ету

«Юбилейное» ЖШС-де тәрбиеленушілердің, қызметкерлер мен келушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі шаралар кешенінің құрамдас бөлігі болып табылатын HiWatchvision телевизиялық бейнебақылау жүйесі жұмыс істейді. Объектінің терроризмге қарсы қорғалу паспортына сәйкес бейнебақылаумен орталық кіреберіс, қақпа, ғимарат, ішкі аула, сондай-ақ адамдар жаппай болатын үй-жайлар мен аймақтар қамтылған.

Аумақ периметрі бойынша 12 камера және үй-жайларда 20 камера, барлығы 32 бейнебақылау камерасы бар. Жүйе қараңғы уақытта камералардың көрінуін, жазу функциясын және бейнематериалдарды кемінде 30 тәулік ұзақ мерзім сақтауды көздейді. Жергілікті бақылау пунктінің монитори директор кабинетінде орналасқан.

Қосымша бейнебақылау жүйесі бейнені Жедел басқару орталығына (ЖБО) беруді қамтамасыз ету үшін бейнеағынды беру арналарына қосылған. Негіз болып «Юбилейное» ЖШС мен «Житикара Телеком» ЖШС арасында жасалған 2026 жылғы 05 қаңтардағы № 1 қызмет көрсету шарты табылады. Шартқа сәйкес қызметтің мәні — бейнеағынды беруге арналған арналарға қызмет көрсету. Қызмет көрсету мерзімі 2026 жылғы қаңтардан желтоқсанға дейін белгіленген, арналар саны — 12. Шарттың 2-қосымшасында техникалық тапсырма бойынша 2026 жылға бейнеағынды беру арналарына қызмет көрсету де айқындалған.

Бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету 05.09.2025 жылғы шарт негізінде жүзеге асырылады. Ұсынылған шарт бойынша қызмет көрсету мерзімі 05.09.2025—05.09.2026 болып белгіленген. Қызмет көрсету ақаулар анықталған кезде жоспарлы және қажетті жұмыстарды жүргізе отырып, бейнекамералардың, бейнетіркегіштің, ілеспе жабдықтар мен байланыс желілерінің жұмыс қабілетін қолдауға бағытталған.

Терроризмге қарсы қорғалу паспортында өрт дабылына, хабарлау жүйесіне және бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсетуге жыл сайын шарттар жасасу көзделген. Осылайша, қауіпсіздіктің инженерлік жүйелерін техникалық сүйемелдеу жоспарлы сипатқа ие.

Жалпы алғанда, бейнебақылау жүйесі, өткізу және объектішілік режим, аумақты күнделікті бақылау, тұрақты нұсқамалар мен жаттығулар, сондай-ақ инженерлік жүйелерге техникалық қызмет көрсету «Юбилейное» ЖШС тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз етудің кешенді жүйесін қалыптастырады.

Қорытынды

2025–2026 оқу жылында «Юбилейное» ЖШС-де қауіпсіз және қолжетімді орта құру бойынша бірізді жұмыс қамтамасыз етілді. Профилактикалық және оқу іс-шаралары бекітілді, жауапты тұлғалар тағайындалды, нұсқамалар, жаттығулар, аумақты тексерулер, тәрбиеленушілермен іс-шаралар және ата-аналармен жұмыс жүргізілді.

6-БӨЛІМ. Оқу-әдістемелік және ақпараттық ресурстар

1. Ақпараттық-цифрлық қамтамасыз етудің жалпы сипаттамасы

«Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасының ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымы басқарушылық, әдістемелік және тәрбиелеу-білім беру қызметінде цифрлық ресурстарды

пайдалануға мүмкіндік береді. ҰБДҚ-да көрсетілген мәліметтер компьютерлік техниканың, Интернет желісіне қолжетімділіктің және интерактивті жабдықтың болуын сипаттайды.

Көрсеткіш	Саны/мәні	Ескертпе
Компьютерлердің болуы	Иә	ҰБДҚ мәліметтері бойынша
Компьютерлердің жалпы саны	6 бірлік	Оның ішінде Интернетке қолжетімдісі — 6
Оқу/тәрбие процесінде пайдаланылатын компьютерлер	2 бірлік	Екеуінде де Интернетке қолжетімділік бар
Оқытушыларға/мұғалімдерге/тәрбиешілерге арналған компьютерлер	2 бірлік	Екеуінде де Интернетке қолжетімділік бар
Интерактивті жабдықтың болуы	Иә	ҰБДҚ бойынша
Интерактивті панельдер	1 бірлік	
Интерактивті тақталар	0 бірлік	
Проекторлар	0 бірлік	
Интернет желісіне қолжетімділік	1 нүкте	
Қосылу технологиясы	Спутник	
Шарт бойынша Интернет жылдамдығы	50 Мбит/с	
Нақты Интернет жылдамдығы	50 Мбит/с	

2. Компьютерлік жарактандыру және Интернетке қолжетімділік

ҰБДҚ-да көрсетілген мәліметтерге сәйкес ұйымда 6 компьютер тіркелген. Барлық 6 бірліктің Интернет желісіне қолжетімділігі бар. Оқу-тәрбие процесінде 2 компьютер пайдаланылады, екеуі де Интернетке қосылған. Педагог қызметкерлер үшін де Интернетке қолжетімді 2 компьютер көрсетілген. Осылайша, ұсынылған деректер бойынша есепке алынған 6 компьютердің барлығында (100%) Интернетке қолжетімділік бар.

Санат	Бірлік	6 бірліктен үлесі
Барлық компьютерлер	6	100%
Интернетке қолжетімділігі бар	6	Жалпы санның 100%-ы
Оқу/тәрбие процесінде пайдаланылады	2	Жалпы санның 33,3%-ы
Педагог қызметкерлер үшін	2	Жалпы санның 33,3%-ы
Есепке алынған қалған компьютерлер	2	33,3%; ұсынылған ҰБДҚ үзіндісінде мақсаты нақтыланбаған

3. Интернетке қосылу және цифрлық ресурстар

ҰБДҚ-да Интернеттің болуы, желіге бір қолжетімділік нүктесі және спутниктік қосылу технологиясы көрсетілген. Шарт бойынша Интернет жылдамдығы 50 Мбит/с, нақты жылдамдық та 50 Мбит/с деп көрсетілген. Бұл ұйымға қолда бар өткізу қабілеті шегінде электрондық білім беру және әдістемелік ресурстарды пайдалануға, ақпараттық жүйелермен және цифрлық материалдармен жұмыс істеуге мүмкіндік береді.

4. Интерактивті жабдық

ҰБДҚ-да интерактивті жабдықтың бар екені тіркелген. Жарактандыру құрамында 1 интерактивті панель көрсетілген. ҰБДҚ-ның ұсынылған үзіндісінде интерактивті тақталар мен проекторлар көрсетілмеген (саны — 0). Интерактивті панельдің болуы білім беру материалын визуализациялау, презентацияларды, электрондық тапсырмаларды, иллюстрациялық және мультимедиялық контентті көрсету мүмкіндіктерін кеңейтеді.

Жабдық түрі	Саны
Интерактивті панель	1
Интерактивті тақта	0

Проектор	0
Көрсетілген позициялар бойынша интерактивті жабдықтың барлығы	1

5. 2025–2026 оқу жылындағы оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету «Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы мәліметтер» қосымшасында ұсынылған. Ведомостыта кіші, ортаңғы, ересек және мектепалды топтарға арналған материалдар көрсетілген.

Оқу жылы	Саны көрсетілген есептік позициялар	Даналардың жалпы саны	Жас топтары
2025–2026	189	2995	4

6. ОӘК-ні жас топтары бойынша бөлу 2025–2026

Жас тобы	Есептік позициялар	Дана саны
Кіші топ	39	165
Ортаңғы топ	46	284
Ересек топ	40	322
Мектепалды топ/мектепалды сынып	64	2224

9. Ұйым домені және цифрлық өкілдік

Ұйымның EDU.KZ аймағында домендік атауын тіркеуді растайтын құжат ұсынылған. «Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасы үшін yubileynoe-sad.edu.kz домендік атауы тіркелген. Құжатта доменнің 10.07.2026 күні құрылғаны, ал қолданылу мерзімі 10.07.2027 дейін екені көрсетілген. Домен ұйымның сайты EDU.KZ домендік аймағында орналастыруға арналған.

Көрсеткіш	Мәліметтер
Домендік атау	yubileynoe-sad.edu.kz
Ұйым	«Юбилейное» ЖШС
Доменнің құрылған күні	10.07.2026
Құжатта көрсетілген қолданылу мерзімі	10.07.2027 дейін
Аймақ	EDU.KZ
Мақсаты	Ұйым сайты орналастыру

10. Қорытынды сипаттама

Ұсынылған материалдарға сәйкес «Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасында басқарушылық, әдістемелік және тәрбиелеу-білім беру жұмысын ұйымдастыруға арналған базалық ақпараттық-цифрлық инфрақұрылым бар. ҰБДҚ-да 6 компьютердің бары көрсетілген, олардың барлығы Интернетке қосылған; 2 компьютер оқу-тәрбие процесінде, 2 компьютер педагог қызметкерлермен пайдаланылады. Ұйымда Интернетке 1 қолжетімділік нүктесі, спутниктік қосылу бар, шарт бойынша да, нақты да жылдамдық 50 Мбит/с құрайды. Интерактивті жабдық 1 интерактивті панельмен ұсынылған.

2025–2026 оқу жылындағы оқу-әдістемелік қамтамасыз ету төрт жас тобы бойынша жүйеленген. Ведомоста 189 есептік позиция және саны көрсетілген позициялар бойынша 2 995 дана тіркелген. yubileynoe-sad.edu.kz домендік атауының болуы ұйымның цифрлық өкілдігін қосымша сипаттайды.

1.1 Педагогтердің оқу-әдістемелік материалдары және авторлық әзірлемелері

№	Педагог	Материал түрі	Растау / нәтиже	Жыл
---	---------	---------------	-----------------	-----

1	Согрина Елена Владимировна, тәрбиеші, педагог-модератор	5–6 жастағы мектеп жасына дейінгі балаларға арналған «Интерактивті және дидактикалық ойындар жинағы»	ГУ «Жітіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» Оқу-әдістемелік кеңесінің жинақты Жітіқара ауданы аумағында пайдалану және тарату туралы куәлігі	2023
2	Деркач Светлана Александровна, директор, педагог-психолог, педагог-сарапшы	«Сүйіспеншілікпен және түсіністікпен тәрбиелейміз: нақты тәжірибеден балалар психологының кеңестері» консультациялар жинағы	ГУ «Жітіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» Оқу-әдістемелік кеңесінің жинақты Жітіқара ауданы аумағында пайдалану және тарату туралы куәлігі	2024
3	Деркач Светлана Александровна, директор, педагог-психолог, педагог-сарапшы	Авторлық бағдарлама	Республикалық педагогикалық конкурс дипломы, «Үздік авторлық бағдарлама» номинациясы, 1 орын, «ZIAT» ғылыми-әдістемелік орталығы	2023
4	Шуклецова Любовь Григорьевна, музыка жетекшісі	Авторлық бағдарлама	Республикалық педагогикалық конкурс дипломы, «Үздік авторлық бағдарлама» номинациясы, 1 орын, «ZIAT» ғылыми-әдістемелік орталығы	2023
5	Кордюк Марина Ивановна, тәрбиеші, педагог-модератор	Әдістемелік әзірleme	Республикалық педагогикалық конкурс дипломы, «Үздік әдістемелік әзірleme» номинациясы, 2 орын, «ZIAT» ғылыми-әдістемелік орталығы	2023
6	Белявская Тамара Валентиновна, тәрбиеші, педагог-модератор	Әдістемелік әзірleme	Республикалық педагогикалық конкурс дипломы, «Үздік әдістемелік әзірleme» номинациясы, 1 орын, «ZIAT» ғылыми-әдістемелік орталығы	2023
7	Буранбаева Виолетта Валентиновна, тәрбиеші, педагог-модератор	Әдістемелік әзірleme	Республикалық педагогикалық конкурс дипломы, «Үздік әдістемелік әзірleme» номинациясы, 3 орын, «ZIAT» ғылыми-әдістемелік орталығы	2023
8	Марусич (Важенина) Елена Евгеньевна, тәрбиеші, педагог-модератор	Әдістемелік әзірleme	Республикалық педагогикалық конкурс дипломы, «Үздік әдістемелік әзірleme» номинациясы, 1 орын, «ZIAT» ғылыми-әдістемелік орталығы	2023
9	Согрина Елена Владимировна, тәрбиеші, педагог-модератор	Әдістемелік әзірleme / кәсіби конкурсқа қатысу	Диплом, 3 орын, «Мектепке дейінгі ұйымның үздік педагогі» республикалық конкурсының облыстық кезеңі	2026 жылғы мамыр

«Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасы педагогтерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі жас топтары бойынша есепке алынған оқу-әдістемелік кешендерді ғана емес, педагог

қызметкерлердің авторлық және әдістемелік әзірлемелерін де қамтиды. Ұсынылған материалдарда Жітіқара ауданы аумағында пайдалану және тарату туралы куәліктер алған 2 нақты жинақ, сондай-ақ республикалық педагогикалық конкурсқа ұсынылған бірқатар авторлық бағдарламалар мен әдістемелік әзірлемелер құжаттық түрде расталған. Осылайша, ұйымда педагогикалық тәжірибені жасау, жинақтау, апробациялау және тарату бойынша жұмыс жүргізіледі.

7-БӨЛІМ. Кемшіліктер мен ескертулер, оларды жою жолдары

«Юбилейное» ЖПС бөбекжай-бақшасының 2025–2026 оқу жылындағы қызметіне жүргізілген өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша ұйым қызметінің негізгі бағыттары жүйелі түрде және Қазақстан Республикасының нормативтік талаптарына сәйкес іске асырылатыны анықталды. Ұйымда қажетті нормативтік, кадрлық, әдістемелік, материалдық-техникалық және ақпараттық база бар.

Анықталған ескертулер жүйелі сипатта емес және негізінен ұйым қызметін одан әрі жетілдірудің перспективалық бағыттарын айқындайды.

1. Басқару және қызметті ұйымдастыру

Оң тұстары.

Бөбекжай-бақшада білім беру және әкімшілік-шаруашылық қызметті басқару жүйесі қалыптасқан. Бекітілген жергілікті құжаттар, жылдық жоспарлар, жұмыс оқу жоспарлары, перспективалық жоспарлар, циклограммалар, педагогикалық кеңестердің, әдістемелік кеңестің, Қамқоршылық кеңестің және Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құжаттамасы бар. 2026–2030 жылдарға арналған істер номенклатурасы бекітіліп, ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша құрылымдалған.

Алқалы органдардың жүйелі жұмысы оң сипаттама болып табылады. 2025–2026 оқу жылында Педагогикалық кеңес, Әдістемелік кеңес, Қамқоршылық кеңес және Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес қызметі бекітілген жоспарлар мен жергілікті құжаттарға сәйкес жүзеге асырылды.

Ескерту: Басқарушылық және талдамалық құжаттаманың үлкен көлемі көрсеткіштерді тұрақты өзектендіруді және өзара тексеруді талап етеді.

Шешу жолдары:

- жергілікті құжаттаманы жыл сайын жаңартуды жалғастыру;
- НҚА-ға сәйкес өзгерістерді уақтылы енгізуді қамтамасыз ету;
- басқарушылық шешімдердің талдамалық бөлігін жетілдіру;
- өзін-өзі бағалау бағыттары бойынша дәлелдемелік базаны жүйелеуді жалғастыру.

2. Кадрлық әлеует және педагогтердің кәсіби дамуы

Оң тұстары.

2025–2026 оқу жылында ұйымның кадрлық әлеуеті 15 педагогпен, оның ішінде 13 педагог қызметкермен, директормен және әдіскермен ұсынылған.

2025–2026 оқу жылында 3 педагогтің (20,0%) еңбек өтілі 5 жылға дейін, 4 педагогтің (26,7%) — 6–10 жыл, 3 педагогтің (20,0%) — 11–15 жыл және 4 педагогтің (26,7%) — 16 жыл және одан жоғары болды.

«Педагог-сарапшы» және «педагог-модератор» біліктілігі бар педагогтердің болуы оң үрдіс болып табылады. Ұйым педагогтердің, соның ішінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің цифрлық құзыреттілігі секілді заманауи бағыттар бойынша біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді.

Шешу жолдары:

- педагогтерді жеке сүйемелдеуді жалғастыру;
- аттестаттауға дайындықты жандандыру;
- тәлімгерлікті кеңейту;
- курстық даярлықты жалғастыру;
- педагогтердің конкурстарға, семинарларға қатысуын және тәжірибе таратуын ынталандыру.

3. Тәрбиеленушілер контингенті, балалардың дамуы және денсаулығын сақтау

Оң тұстары.

Ұйым мектепке дейінгі топтардың тұрақты құрылымын сақтайды: талданған үш жыл бойы 11 топ жұмыс істеді. Бөбекжай-бақша әртүрлі жас санаттарындағы — кіші жастан мектепалды жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз етеді.

2025–2026 оқу жылында орыс тілінде оқытылатын топтарда 230 бала (90,2%), қазақ тілінде — 25 бала (9,8%) тәрбиеленді; қазақ тілінде оқытатын 1 топ жұмыс істеді.

Балалардың денсаулығын қорғаудың кешенді жүйесі ерекше оң мәнге ие. Ол медициналық бақылауды, профилактикалық іс-шараларды, дене дамуын бақылауды, ұтымды тамақтануды, қозғалыс белсенділігін, шынықтыруды, санитариялық-гигиеналық іс-шараларды және жұқпалы аурулардың алдын алуды қамтиды.

Ескерту: Тәрбиеленушілер санының жылдар бойынша өзгеруі топтарды жинақтауды тұрақты талдауды және контингентті болжауды талап етеді.

Шешу жолдары:

- контингент мониторингін жалғастыру;
- бейімдеу іс-шараларын жетілдіру;
- денсаулық сақтаудың кешенді жүйесін сақтау;
- дене жүктемесін даралауды жалғастыру;
- балалардың психологиялық әл-ауқаты бойынша жұмысты дамыту.

4. Тәрбиелеу-білім беру процесі және мониторинг

Оң тұстары.

Ұйымда жылдық және перспективалық жоспарлауды, циклограммаларды, жұмыс жоспарларын және тәрбиеленушілердің даму мониторингін қамтитын тәрбиелеу-білім беру процесін жоспарлау жүйесі қалыптасқан. Білім беру қызметі бірізді және балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып жүзеге асырылады.

Мониторинг нәтижелерін одан арғы білім беру міндеттерін және балалармен жеке жұмысты айқындау үшін пайдалану күшті тарап болып табылады. БЖДК жүйесі тәрбиеленушілердің жеке жетістіктері мен қиындықтарын ескеруге мүмкіндік береді.

Педагогикалық ұжым жұмыстың әртүрлі нысандарын: ойын, жобалық, практикалық және зерттеушілік әдістерді қолданады, бұл мектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылдығы мен дербестігін дамытуға ықпал етеді.

Ескерту: Мониторинг нәтижелері мен педагог жұмысының кейінгі жеке жоспарлануы арасындағы өзара байланысты одан әрі күшейту қажет.

Шешу жолдары:

- бастапқы, аралық және қорытынды мониторингті жүргізуді жалғастыру;
- әр баланың даму динамикасын жүйелі түрде талдау;
- жеке дамытушы тапсырмаларды кеңейту;
- жобалық және ойын іс-әрекетін пайдалануды жалғастыру;
- балалардың дербес таңдауы мен бастамашылдығына арналған мүмкіндіктерді арттыру.

5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс

Оң тұстары.

Ұйымда ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілер үшін арнайы жағдайлар жасалады. Жұмыс балалардың жеке мүмкіндіктерін, мамандардың ұсынымдарын және отбасылармен өзара іс-қимылды ескере отырып құрылады.

Жеке тәсілдің, даму динамикасын бақылаудың және қажетті іс-шараларды білім беру процесіне енгізудің болуы оң бағаланады.

Қалыптасқан сүйемелдеу жүйесі балаларды құрдастарымен бірлескен іс-әрекетке қосуды қамтамасыз етуге және олардың эмоциялық әрі әлеуметтік әл-ауқаты үшін жағдай жасауға мүмкіндік береді.

Ескерту: Педагогикалық қолдаудың дараланған нысандарын кеңейтуді жалғастыру қажет.

Шешу жолдары:

- педагогтер мен мамандардың өзара іс-қимылын жетілдіру;
- жеке түзету-дамыту жұмысын жалғастыру;
- даму динамикасын тұрақты талдау;
- ата-аналарға консультация беруді кеңейту;
- дамытушы ортаның қолжетімділігін жетілдіру.

6. Ата-аналармен өзара іс-қимыл

Оң тұстары.

Отбасы мен мектепке дейінгі ұйымның өзара іс-қимылы жұмыстың тұрақты бағыттарының бірі болып табылады. Қамқоршылық кеңес жыл сайын ата-аналармен жұмысты жоспарлайды, тамақтану, қауіпсіздік, абаттандыру, балалардың болу жағдайларының сапасы және ата-аналардың ұсыныстары мәселелерін қарайды.

Ата-аналармен өзара іс-қимыл бойынша жиналыстарды, консультацияларды, бірлескен іс-шараларды, жобаларды, акцияларды және отбасылардан кері байланыс алуды қамтитын жүйелі жұмыс оң бағаланады.

Ескерту: Бірлескен іс-шараларға тікелей қатысатын ата-аналар санын арттыруды жалғастыру қажет.

Шешу жолдары:

- отбасылық жобалар тәжірибесін кеңейту;
- ата-аналар жиналыстарын, консультациялар мен дөңгелек үстелдерді жалғастыру;
- сауалнама мен кері байланысты пайдалану;
- ата-аналарды абаттандыру мен білім беру іс-шараларына тарту;
- өзара іс-қимылдың цифрлық нысандарын дамыту.

7. Материалдық-техникалық, қауіпсіздік және ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету

Оң тұстары.

Ұйымда қауіпсіздіктің кешенді жүйесі қалыптасқан. 32 камерада тұратын бейнебақылау жүйесі жұмыс істейді, аумақ күн сайын бақыланады, нұсқамалар, жаттығулар, балалармен тақырыптық іс-шаралар және ата-аналармен ақпараттық жұмыс жүргізіледі.

05.01.2026 жылғы № 1 шарт негізінде бейнебақылау беру жүйесінің Жедел басқару орталығына қосылуы маңызды оң нәтиже болып табылады.

Ақпараттық-цифрлық инфрақұрылым электрондық білім беру және әдістемелік ресурстарды пайдалануға мүмкіндік береді. ҰБДҚ-да 6 компьютердің бары көрсетілген, олардың барлығында Интернетке қолжетімділік бар. Интерактивті панель бар.

Жүйеленген оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің болуы елеулі артықшылық болып табылады: 2025–2026 оқу жылында ведомостта 189 есептік позиция және 2 995 дана көрсетілген. Сонымен қатар, педагогтер өз әдістемелік материалдарын әзірлеп, педагогикалық тәжірибесін таратады.

Ескерту: Материалдық-техникалық және цифрлық база заманауи талаптар мен балалардың білім беру қажеттіліктерін ескере отырып одан әрі жоспарлы жаңартуды талап етеді.

Шешу жолдары:

- жабдықтарды кезең-кезеңімен жаңартуды жалғастыру;
- дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны толықтыру;
- цифрлық білім беру ресурстарын кеңейту;
- ОӘК пен дидактикалық материалдарды жаңарту;
- авторлық педагогикалық әзірлемелерді дамытуды жалғастыру.

8-БӨЛІМ. Қорытындылар мен ұсыныстар

«Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасының 2025–2026 оқу жылындағы қызметіне жүргізілген өзін-өзі бағалау жұмыстың негізгі бағыттарының тұрақты және бірізді ұйымдастырылғаны туралы қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

Ұйымда қызметтің негізгі бағыттарының жұмыс істеуін қамтамасыз ететін қажетті нормативтік-құқықтық және ұйымдастырушылық база қалыптастырылған. Басшылық білім беру, кадрлық, әдістемелік және әкімшілік-шаруашылық жұмысты үйлестіреді.

Оң нәтижелерге мыналар жатады:

- 11 топтың тұрақты жұмыс істеуі;
- әртүрлі жас санаттарындағы балаларды тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету;

- қазақ тілінде оқытуды ұйымдастыру: 25 тәрбиеленуші;
- педагогикалық құрамның жасақталуы — 15 педагог;
- педагог-сарапшылар мен педагог-модераторларды қоса алғанда, білікті педагогтердің болуы;
- педагогтердің біліктілігін арттыру жүйесінің болуы;
- педагогикалық әдістемелік және Қамқоршылық кеңестердің жұмыс істеуі;
- Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жүйелі жұмысы;
- тәлімгерлік пен жас педагогтерді қолдаудың болуы;
- тәрбиеленушілердің даму мониторингін жүйелі жүргізу;
- білім беру жұмысын даралау үшін БЖДК пайдалану;
- ЕБҚ бар балалар үшін жағдай жасау;
- балалардың денсаулығын қорғау мен нығайтудың кешенді жүйесі;
- қауіпсіздік және терроризмге қарсы қорғалу бойынша жүйелі жұмыс;
- заманауи бейнебақылау жүйесінің болуы;
- бейнебағынның ЖБО-ға қосылуы;
- компьютерлік техниканың және Интернетке қолжетімділіктің болуы;
- интерактивті жабдықтың болуы;
- жүйеленген ОӘК қоры;
- педагогтердің авторлық және әдістемелік әзірлемелерінің болуы;
- ата-аналармен өзара іс-қимылды дамыту;
- ата-аналардың Қамқоршылық кеңес қызметіне қатысуы;
- дамытушы ортаны жоспарлы абаттандыру және жетілдіру.

Осылайша, өзін-өзі бағалау мектепке дейінгі ұйым қызметіне қойылатын негізгі талаптардың қамтамасыз етілетінін, ал анықталған даму бағыттары жүйелі кемшіліктердің бар екенін білдірмейтінін, керісінше жұмыс сапасын одан әрі арттыру міндеттерін айқындайтынын көрсетеді.

Келесі кезеңге арналған ұсыныстар

1. Педагогикалық ұжымның кәсіби біліктілігін арттыруды жалғастыру.
2. Педагогтерді аттестаттауға және біліктілік санаттарын алуға дайындауды күшейту.
3. Жас мамандарға тәлімгерлік пен кәсіби сүйемелдеуді дамыту.
4. Мониторинг және БЖДК жүйесін жетілдіруді жалғастыру.
5. Диагностика нәтижелерін ескере отырып тәрбиеленушілермен жеке жұмысты күшейту.
6. Инклюзивті білім беру ортасын дамытуды жалғастыру.
7. Балалардың денсаулығын қорғау мен нығайтудың кешенді жүйесін сақтау.
8. Қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру.
9. Материалдық-техникалық және дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жетілдіру.
10. Білім беру процесінің цифрлық мүмкіндіктерін кеңейту.
11. Оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жаңарту мен жүйелеуді жалғастыру.
12. Ата-аналардың бірлескен білім беру жобаларына қатысуын жандандыру.
13. Ұйым қызметкерлерінің табысты педагогикалық тәжірибесін таратуды жалғастыру.
14. Өзін-өзі бағалау нәтижелерін жылдық және перспективалық жұмысты жоспарлау кезінде пайдалану.

Қорытынды тұжырым

Жүргізілген өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша «Юбилейное» ЖШС бөбекжай-бақшасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды тұрақты әрі сапалы жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар бар екені анықталды.

Талданған кезеңде ұйымда қызметтің негізгі бағыттарын: басқаруды, тәрбиелеу-білім беру процесін, әдістемелік сүйемелдеуді, кадрлық қамтамасыз етуді, тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайтуды, қауіпсіз және дамытушы орта құруды, сондай-ақ тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара іс-қимылды қамтитын тұтас және бірізді жұмыс жүйесі қалыптасқан.

Оң тұстары: педагогикалық ұжымның кәсіби дамуы, қазақтілді білім беру ортасын қолдау, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жетілдіру, қауіпсіздікті қамтамасыз ету, ата-аналармен ынтымақтастық және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.

Өзін-өзі бағалау нәтижелері жүргізіліп отырған жұмыстың жүйелілігін, сабақтастығын және нәтижелілігін растайды. Анықталған ескертулер негізінен перспективалық сипатта және қалыптасқан жұмыс жүйесінің сапасын одан әрі арттыру бағыттарын айқындайды; олар ұйымның кейінгі қызметін жоспарлау кезінде ескеріледі.

Алдағы уақытта «Юбилейное» ЖШС қызметі қол жеткізілген нәтижелерді сақтауға және мектепке дейінгі білім беру сапасын одан әрі арттыруға, білім беру және дамытушы ортаны жетілдіруге, әр тәрбиеленушіге жеке тәсілді қамтамасыз етуге және педагогикалық ұжымның кәсіби дамуын жалғастыруға бағытталатын болады.

Осылайша, «Юбилейное» ЖШС-де қалыптасқан жұмыс жүйесі мектепке дейінгі ұйымның бірізді дамуын қамтамасыз етеді және әр баланың толыққанды тәрбиесі, оқуы, дамуы мен әл-ауқаты үшін қажетті жағдайлар жасайды.